SZKOLNA INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA

Nazwa placówki: Sportowa Szkoła Podstawowa nr 4 im. Polskich Olimpijczyków w Szczytnie

1. ROZPOZNANIE ALARMU I SYGNAŁY

1.1. Zewnętrzne sygnały alarmowe (miejskie/gminne)

- **Alarm przeciwlotniczy / powietrzny:** Dźwięk syreny miejskiej – **dźwięk modulowany trwający 3 minuty** lub trzykrotnie powtórzona zapowiedź słowna.
- **Odwołanie alarmu:** Dźwięk syreny miejskiej – **dźwięk ciągły trwający 3 minuty** lub trzykrotnie powtórzona zapowiedź słowna. Samo ustanie dźwięku modulowanego NIE oznacza odwołania alarmu!

1.2. Komunikaty cyfrowe (Alert RCB / Powiadomienia)

1. **Czujność** – monitorowanie sytuacji, sprawdzenie łączności w szkole.
2. **Gotowość** – przygotowanie personelu, sprowadzenie klas z boiska do budynku, wstrzymanie wyjść na zewnątrz.
3. **Alarm** – natychmiastowe sprowadzenie uczniów do wyznaczonych pomieszczeń w budynku.

1.3. Wewnętrzne sygnały alarmowe w SSP nr 4 w Szczytnie

Po potwierdzeniu zagrożenia Dyrektor lub wyznaczony pracownik natychmiast uruchamia wewnętrzne alarmowanie szkoły przy użyciu dostępnych środków:

1. **Szkolny dzwonek elektryczny:** Seria powtarzanych, krótkich sygnałów dzwonka (np. 5 krótkich dzwonków w odstępach 2-sekundowych) lub inny sygnał zdefiniowany w regulaminie szkoły.
2. **Sygnał akustyczny / syrena wewnętrzna / nagłośnienie szkolne (radiowęzeł):**
    - Komunikat słowny: *„Uwaga! Alarm powietrzny! Proszę natychmiast zejść do schronu.*
3. **Sygnały zastępcze (w razie braku zasilania):**
    - Megafon (krótkie, głośne sygnały dźwiękowe nadawane na korytarzach).
    - Powiadomienie bezpośrednie przez radiotelefony/krótkofalówki lub wyznaczonych łączników na kondygnacjach.

2. PROCEDURA BEZPOŚREDNIEGO REAGOWANIA PO OGŁOSZENIU ALARMU

2.1. Zadania nauczyciela / opiekuna grupy:

a) **Przerywa zajęcia** natychmiast po usłyszeniu sygnału alarmowego.

b) **Zachowuje spokój** i wydaje krótkie, jasne polecenia.

c) **Pozostawienie rzeczy:** Nakazuje uczniom zostawienie wszystkich rzezcy w sali lekcyjnej/auli szkolnej (zapobieganie opóźnieniom i zatorom na korytarzach i klatkach schodowych). Uczniowie zabierają ze sobą wyłącznie osobiste leki przyjmowane na stałe.

d) **Wyłączenie urządzeń:** Nauczyciel wyłącza sprzęt elektryczny w pracowni oraz zamyka okna (jeśli nie opóźnia to opuszczenia sali). Jeśli to możliwe przed opuszczeniem Sali przez uczniów poleca im zasłonięcie rolet okiennych.

e) **Ewakuacja do miejsca schronienia/schronu:** Nauczyciel zabiera telefon/środek łączności i sprawnie sprowadza klasę do wyznaczonego pomieszczenia.

f) **Zasady przemieszczania:** Poruszanie się odbywa się w ciszy wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi. Obowiązuje zakaz biegania, przepychania się oraz wracania do sal.

2.2. Zadania pracowników obsługi

a) **Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie (personel porządkowy pięter):**

- **Kontrola stref sanitarnych:** Po usłyszeniu sygnału alarmowego mają obowiązek dokładnie sprawdzić korytarze, łazienki oraz toalety znajdujące się na piętrach objętych ich rejonem sprzątania.
- **Weryfikacja obecności osób:** Upewnienie się, że w toaletach lub zakamarkach korytarzy nie pozostali jacyś uczniowie, i niezwłocznie skierowanie ich do najbliższego miejsca schronienia (piwnica i wyznaczone sale na parterze budynku) wraz z najbliższą grupą.

b) **Wyznaczony pracownik obsługi pełniący dyżur na portierni:**

- **Odcięcie zasilania energetycznego:** Po ogłoszeniu alarmu natychmiast odcina dopływ energii elektrycznej do budynku szkoły.
- **Współpraca techniczna:** Współdziała z Koordynatorem Ewakuacji przy użyciu radiostacji przenośnych (kanał 1 – kierowanie).
- **Kontrola instalacji:** Odpowiada za ogólny nadzór nad zabezpieczeniem infrastruktury technicznej budynku.

c) **Pracownicy kuchni**

- **Odcięcie głównego zaworu gazu:** Po otrzymaniu sygnału o alarmie przeciwlotniczym natychmiast odcinają dopływ gazu do budynku zakręcając główny zawór.
- **Zabezpieczenie stanowiska pracy:** W miarę możliwości błyskawicznie zabezpieczają urządzenia kuchenne i opuszczają kuchnię, udając się do wyznaczonej strefy schronienia (korytarz przy magazynach).

d) **Pracownicy sekretariatu i księgowości**

Zabezpieczenie dokumentacji i sprzętu: Odpowiadają za zebranie i zabezpieczenie

SEKRETARZ

- **teczki ewakuacyjnej**, w której znajdują się:
  - ✓ protokoły ewakuacji;
  - ✓ plany zajęć klas oraz poszczególnych nauczycieli;
  - ✓ wykazy numerów kontaktowych;

KSIĘGOWOŚĆ

  - ✓ apteczki pierwszej pomocy.
- **Przeniesienie materiałów:** Sprawnie znoszą teczkę ewakuacyjną oraz apteczki do wyznaczonego miejsca schronienia, gdzie przekazują je koordynatorowi ewakuacji.

5. Dodatkowe zadania techniczno-gospodarcze (po ogłoszeniu alarmu oraz po jego odwołaniu)

- **Kontrola techniczna obiektu po odwołaniu alarmu:** Przed powrotem uczniów do sal, pracownicy obsługi zgodnie z przydzielonym rejonem sprzątania sprawdzają ciągi komunikacyjne, klatki schodowe oraz sale pod kątem uszkodzeń konstrukcyjnych, obecności dymu, uszkodzeń instalacji lub tłuczonego szkła.

2.2. Działania w miejscu schronienia (piwnica i wyznaczone sale lekcyjne)

1. **Weryfikacja obecności:** Uczniowie zajmują miejsca z zachowaniem przydziału strefowego. Nauczyciel natychmiast sprawdza listę obecności.
2. **Meldunek:** Nauczyciel składa meldunek wyznaczonemu koordynatorowi/dyrektorowi (podając: klasę, liczbę obecnych uczniów, ewentualne osoby dołączone z korytarza oraz informacje o brakujących/poszkodowanych).

3. **Reżim w schronieniu:**

- Wszyscy uczniowie przebywają w pozycji siedzącej lub niskiej, z dala od dróg wejściowych i ścian zewnętrznych.
- Bezwzględne przestrzeganie ciszy i poleceń nauczycieli.
- Zakaz korzystania z otwartego ognia i ograniczenie używania telefonów komórkowych przez uczniów i nauczycieli poza wyznaczonym personelem.

3. PROCEDURY W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

Sytuacja	Sposób postępowania
Brak możliwości zejścia do piwnicy lub na parter budynku (zablokowane przejście)	Klasa pozostaje w sali lekcyjnej. Należy natychmiast odejść od okien i drzwi. Zająć pozycję niską (kucnąć/położyć się) pod ławkami lub przy wewnętrznej ścianie nośnej i osłonić głowę oraz kark. Nie przebywać pod ciężkimi wiszącymi przedmiotami lub lampami.
Uczeń poza klasą w momencie alarmu (toaleta, biblioteka, korytarz)	Uczeń NIE wraca do swojej sali lekcyjnej. Udaje się z najbliższą grupą do najbliższego miejsca schronienia (w piwnicy i wyznaczonych sal lekcyjnych). Nauczyciel przyjmujący ucznia dopisuje go do swojego meldunku.
Alarm podczas przerwy, obiadowej	Nauczyciele dyżurujący kierują uczniów bezpośrednio do przypisanych stref w piwnicy i sal lekcyjnych na parterze. Uczniowie nie wracają do szatni ani klas po rzeczy osobiste.
Alarm podczas zajęć na hali sportowej	Nauczyciele dyżurujący i nauczyciele WF kierują uczniów bezpośrednio do przypisanych stref na hali sportowej. Uczniowie nie wracają do szatni ani klas po rzeczy osobiste.
Zajęcia na boisku / na zewnątrz budynku	Nauczyciel natychmiast wprowadza grupę najkrótszym bezpiecznym wejściem do budynku szkoły i kieruje do wyznaczonego miejsca schronienia. Jeśli wejście do budynku jest odcięte, grupa zajmuje pozycję niską przy trwałej osłonie terenowej (twarz do ziemi, osłonięty kark), z dala od przeszkleń, latarni i ogrodzeń.
Eksplozja w pobliżu szkoły	Wszyscy natychmiast padają na ziemię, osłaniając głowę i kark ramionami. Po ustaniu fali uderzeniowej i odłamków sprawnie weryfikuje się stan zdrowia. Jeśli pomieszczenie

	piwniczne lub na parterze budynku jest bezpieczna, pozostaje się na miejscu do dalszych instrukcji.
Zajęcia poza szkołą / wycieczka / obiekty sportowe zewnętrzne	Opiekun grupy zatrzymuje się w bezpiecznym miejscu i wprowadza uczniów do najbliższego budynku o trwałej konstrukcji (np. schronu lub piwnicy publicznej). Pojazd/autobus nie stanowi bezpiecznego schronienia.
Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową / szczególnymi potrzebami	Wyznaczeni imiennie pracownicy pomagają w przemieszczeniu ucznia do wyznaczonego pomieszczenia w piwnicy/parteru (z wykorzystaniem pochylni/krzeseł ewakuacyjnych).

4. ODWOŁANIE ALARMU I ZAKOŃCZENIE DZIAŁAŃ

1. **Weryfikacja sygnału:** Dyrektor szkoły lub upoważniona osoba potwierdza odwołanie alarmu na podstawie sygnału zewnętrznego (dźwięk ciągły syreny przez 3 minuty) oraz komunikatów służb/RCB.
2. **Kontrola techniczna obiektu:** Przed wyjściem uczniów pracownicy obsługi zgodnie z przydzielonym rejonem sprzątania sprawdzają ciągi komunikacyjne, klatki schodowe oraz sale pod kątem uszkodzeń, dymu, uszkodzeń instalacji lub tłuczonego szkła.
3. **Powrót do zajęć:** Odwołanie alarmu wewnątrz szkoły ogłasza się sygnałem dzwonka/komunikatem. Nauczyciele odprowadzają uczniów do sal lekcyjnych i ponownie weryfikują listę obecności.
4. **Wydawanie dzieci rodzicom:**
    - **W trakcie trwania alarmu:** Obowiązuje bezwzględny zakaz wydawania uczniów rodzicom oraz wpuszczania osób postronnych na teren szkoły.
    - **Po odwołaniu alarmu:** Wydawanie dzieci odbywa się w wyznaczonym punkcie informacyjno-odbiorczym przy wejściu głównym (w portierni), po weryfikacji tożsamości rodzica/opiekuna prawnego.

5. KOMUNIKACJA Z RODZICAMI

1. Rodzice są informowani na początku roku szkolnego o zasadach funkcjonowania miejsc schronienia.
2. W czasie alarmu obowiązuje zakaz przyjeżdżania pod szkołę (blokowanie dróg dojazdowych dla służb ratunkowych) oraz niekontaktowanie się telefonicznie z nauczycielami opiekującymi się dziećmi.

3. Oficjalne komunikaty wysyłane są zbiorczo poprzez e-dziennik (kierownik świetlicy), stronę internetową i media społecznościowe: ***„W Sportowej Szkole Podstawowej nr 4 w Szczytnie uruchomiono procedury ochronne. Uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli w bezpiecznych miejscach schronienia (piwnica, parter). Prosimy o nieprzyjeżdżanie pod szkołę i oczekiwanie na kolejne wiadomości.”***

6. ZAKAZY BEZWZGLĘDNE

1. **Zabrania się** wyprowadzania uczniów na zewnątrz budynku po ogłoszeniu alarmu powietrznego.
2. **Zabrania się** ignorowania lub zwlekania z reakcją na sygnały alarmowe (dzwonek szkolny, sygnał akustyczny, komunikat).
3. **Zabrania się** wysyłania uczniów po zostawione w klasach rzeczy osobiste, plecaki czy odzież.
4. **Zabrania się** podchodzenia, dotykania i fotografowania niewybuchów, szczątków dronów czy rakiet (w przypadku ich ujawnienia należy natychmiast zabezpieczyć rejon i powiadomić numer 112).

ZAŁĄCZNIKI INSTRUKCJI:

1. Załącznik nr 1: Wykaz pomieszczeń piwnicznych oraz przypisanych sal.
2. Załącznik nr 2: Wykaz wewnętrznych sygnałów alarmowych (sekwencje dzwonka, sygnały akustyczne, komunikaty słowne).
3. Załącznik nr 3: Wykaz pracowników odpowiedzialnych za pomoc uczniom ze szczególnymi potrzebami oraz obsługę techniczną schronień.
4. Załącznik nr 4: Wzór meldunku grupy oraz lista kontrolna nauczyciela.

ZAŁĄCZNIKI DO SZKOLNEJ INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA

NA WYPADEK ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA

Sportowa Szkoła Podstawowa nr 4 im. Polskich Olimpijczyków w Szczytnie

ZAŁĄCZNIK NR 1: Wykaz Miejsc Schronienia i Przydział Grup

Tabela określa strefy bezpiecznego schronienia na terenie placówki oraz przydział poszczególnych klas i opiekunów.

Wielkość poszczególnych miejsc schronienia wielkość/ilość osób przy zachowaniu 1,5 metra na osobę:

- Stołówka – 114 m^2 (76 osób)
- Stołówka mała – 24 m^2 (16 osób)
- Szatnia – 102 m^2 (68 osób)
- Korekta – 72 m^2 (48 osób)
- Biblioteka – 72 m^2 (48 osób)
- Świetlica – 50 m^2 (33 osoby)
- Korytarz przy stołówce –
- Sala nr 4 – 66 m^2 (44 osoby)
- Sala nr 5 – 50 m^2 (34 osoby)
- Sala nr 6 – 25 m^2 (25 osób)
- Stołówka mała – 25 m^2 (25 osób)
- Przestrzeń przed stołówką – 25 m^2 (25 osób)
- Sala nr 1 – 49,88 m^2 (33 osoby)
- Sala nr 2 – 49,88 m^2 (33 osoby)
- Sala nr 3 – 49,88 m^2 (33 osoby)
- Sala nr 8 – 49,88 m^2 (33 osoby)
- Sala nr 9 – 49,88 m^2 (33 osoby)
- Sala nr 10 – 49,88 m^2 (33 osoby)

A – klatka schodowa przy wejściu głównym

B- klatka schodowa przy zejściu na stołówkę

Sala/pomieszczenie	Zejście do piwnicy	Pomieszczenie
1	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**
2	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**
3	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**
4	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**
5	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**
6	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**
7	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**
8	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**

9	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**
10	**-**	**pozostają w sali z dala od okien pod ławkami**
11	**A**	**Świetlica**
12	**A**	**Szatnia**
13	**A**	**Szatnia**
14	**A**	**Stołówka mała**
15	**A**	**Szatnia**
16	**B**	**Korekta**
17	**B**	**Korekta**
18	**B**	**Biblioteka**
19	**B**	**Biblioteka**
20	**B**	**Stołówka**
21	**B**	**Przestrzeń przed stołówką**
22	**B**	**Przestrzeń przed stołówką**
Pokój nauczycielski	**A**	**Szatnia**
Sekretariat	**A**	**Stołówka mała**
Księgowość	**A**	**Stołówka mała**
Obsługa	**B**	**Stołówka**
Pedagog	**A**	**Świetlica**
Psycholog/Pedagog specjalny	**B**	**Biblioteka/Korekta**
Stołówka	**B**	**Stołówka**
Korekta	**B**	**Korekta**
Aula	**A**	**Korytarz koło sklepiku**
Świetlica	**A**	**Świetlica**

ZAŁĄCZNIK NR 2: Wykaz Wewnętrznych Sygnałów Alarmowych i Kanałów Łączności

1. Sekwencje Sygnałów Alarmowych

W przypadku zaistnienia zagrożenia atakiem z powietrza stosuje się następujące procedury alarmowe:

- **Szkolny dzwonek elektryczny (Główny sygnał alarmowy):**
  - **Sekwencja:** Seria 5 krótkich dzwonków (ok. 2 sekundy dzwonek / 1 sekunda przerwy).
- **Nagłośnienie szkolne / Radiowęzeł (Komunikat słowny):**
  - **Treść komunikatu:** *"Uwaga! Uwaga! Alarm powietrzny dla szkoły! Proszę natychmiast przejść wyznaczonymi trasami do pomieszczeń piwnicznych. Zostawić rzeczy osobiste, odejść od okien. Nauczyciele przejmują kontrolę nad grupami."* (Komunikat powtarzany dwukrotnie).
- **Sygnały zastępcze (W przypadku awarii zasilania elektrycznego):**
  - **Sygnał głosowy / Megafony**: Komunikat słowy/Trzy krótkie sygnały powtarzane w odstępach ciągłych przez wicedyrektorów

2. Środki Łączności Wewnętrznej i Zewnętrznej

Typ łączności	Środek / Urządzenie	Kanał / Numer	Osoba odpowiedzialna
Wewnętrzna	Radiostacje przenośne (Krótkofalówki)	Kanał 1 (Kierowanie)	Dyrektor, Koordynator, Wicedyrektorzy
Wewnętrzna	Radiowęzeł szkolny	Stanowisko: serwerownia	Pracownik szkoły
Zewnętrzna	Telefon stacjonarny / komórkowy	Numer alarmowy: **112** WCZK / Urząd Miasta	Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor
Zewnętrzna	Syreny miejskie systemów DSP	Odbiór ciągły (Audycje RSO)	Koordynator Ewakuacji

ZAŁĄCZNIK NR 3: Wykaz/Podział Ról, Zadań i Zastępstw Pracowników

Rola w systemie ochrony	Główny wykonawca	Wyznaczony zastępca	Zakres kluczowych zadań
Kierujący Działaniami	Dyrektor Szkoły	Wicedyrektor Szkoły	Ogłoszenie alarmu, podejmowanie decyzji strategicznych, kontakt z służbami ratunkowymi i organem prowadzącym.
Koordynator Ewakuacji	Nauczyciel EDB	Główny Księgowy	Nadzór nad sprawnym przemieszczaniem się klas, weryfikacja drożności dróg ewakuacyjnych, zbieranie meldunków.
Opiekunowie Grup	Nauczyciele / Wychowawcy	Nauczyciele wspomagający / Dyżurujący	Formowanie kolumn uczniów, przeliczenie stanu osobowego przed i po przemieszczeniu, sprawowanie opieki w schronie.
Zespół Techniczno-Gospodarczy	Konserwator Szkoły	Pracownik obsługi	Odcięcie zasilania elektrycznego (jeśli wymagane), kontrola okien.
	Kucharka	Pomoc kuchenna	Wyłączenie zaworu głównego gazu.
Punkt Pierwszej Pomocy	Pielęgniarka szkolna/Intendent	Nauczyciele i pracownicy szkoły	Przygotowanie mobilnych apteczek, udzielanie pomocy medycznej w wyznaczonym punkcie schronienia, triaż (segregacja medyczna) poszkodowanych.

ZAŁĄCZNIK NR 4: Wzór Meldunku Grupy oraz Lista Kontrolna Nauczyciela

1. Lista Kontrolna Nauczyciela / Opiekuna w Miejscu Schronienia

Po przybyciu do strefy bezpiecznej opiekun grupy zobowiązany jest do natychmiastowego wykonania poniższych czynności:

1) **Sprawdzenie obecności:** Przeliczenie uczniów i porównanie ze stanem z dziennika/listy obecności z danego dnia.
2) **Weryfikacja stanu zdrowia:** Identyfikacja uczniów z obrażeniami, objawami paniki lub innymi dolegliwościami.
3) **Zabezpieczenie strefy:** Upewnienie się, że dzieci zajęły miejsca z dala od okien i drzwi wejściowych (przy ścianach wewnętrznych).
4) **Wdrożenie reżimu ciszy:** Wprowadzenie bezwzględnej ciszy w celu sprawny odbioru komunikatów i poleceń radiowych.
5) **Sporządzenie i przekazanie meldunku:** Wypełnienie poniższego formularza i przekazanie go Koordynatorowi Ewakuacji.

2. Formularz Meldunku Grupy

Formularz należy wypełnić niezwłocznie po wejściu do wyznaczonego pomieszczenia schronienia i przekazać łącznikowi lub koordynatorowi ewakuacji. MELDUNEK STANU GRUPY

MELDUNEK STANU GRUPY

1. **Klasa / Grupa**: .....

2. **Miejsce schronienia:**

[A/B] Sala nr .....

3. **LICZEBNOŚĆ:**

a) Liczba uczniów obecnych w szkole w danym dniu: .....

b) Liczba uczniów bezpiecznych w schronie: .....

4. **UCZNIOWIE PRZYJĘCI Z INNYCH KLAS / GRUP:**

Liczba uczniów przyjętych z innych klas: ……

| Imię i Nazwisko ucznia | | Klasa macierzysta |

1) ……
2) ……
3) ……
4) ……
5) ……
6) ……
7) ……

5. **UCZNIOWIE BRAKUJĄCY (niedotarci do schronu):**

Liczba uczniów brakujących: ……

| Imię i Nazwisko ucznia | | Ostatnie znane miejsce |

8) ……

9) ……

10) ……

11) ……

12) ……

13) ……

14) ……

6. OSOBY POTRZEBUJĄCE POMOCY MEDYCZNEJ:

.....

.....

Godzina złożenia meldunku: ..... : .....

Podpis nauczyciela / opiekuna: