KRAJOWY PLAN ODBUDOWY | Rzeczpospolita Polska | Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
## do Żłobka Miejskiego w Szczytnie

ul. Pasymska 21, 12-100 Szczytno

| | |
|---|---|
| ……<br>data wpływu karty<br><br>……<br>podpis pracownika | ……<br>numer karty (nadaje pracownik) |

*Kartę wypełnij drukowanymi literami. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 12. miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata (§ 2 Statutu Żłobka).*

| **I. Dane osobowe dziecka** | |
|---|---|
| Nazwisko | |
| Imię / imiona | |
| Data urodzenia | |
| Obywatelstwo | |
| PESEL* | |
| Orzeczenie o niepełnosprawności | ☐ nie ☐ tak – jakie: …… |
| Rodzeństwo dziecka (liczba i wiek) | |

| **II. Adres zamieszkania dziecka** | | | |
|---|---|---|---|
| Miejscowość | | Ulica | |
| Numer domu i lokalu | | Kod pocztowy, poczta | |

| **III. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych dziecka** | | | |
|---|---|---|---|
| **Dane matki / opiekunki prawnej** | | **Dane ojca / opiekuna prawnego** | |
| Nazwisko | | Nazwisko | |
| Imię / imiona | | Imię / imiona | |
| Data urodzenia | | Data urodzenia | |
| Obywatelstwo | | Obywatelstwo | |
| PESEL* | | PESEL* | |
| *Adres zamieszkania (wypełnij, jeśli jest inny niż adres dziecka)* | | *Adres zamieszkania (wypełnij, jeśli jest inny niż adres dziecka)* | |
| Miejscowość | | Miejscowość | |
| Ulica i nr | | Ulica i nr | |
| Kod pocztowy, poczta | | Kod pocztowy, poczta | |
| Nr telefonu | | Nr telefonu | |
| Adres e-mail | | Adres e-mail | |
| Miejsce pracy / nauki** | | Miejsce pracy / nauki** | |

| | |
|---|---|
| Aktywność zawodowa:<br>☐ pracuje ☐ prowadzi działalność / gospodarstwo rolne<br>☐ uczy się / studiuje stacjonarnie ☐ inne | Aktywność zawodowa:<br>☐ pracuje ☐ prowadzi działalność / gospodarstwo rolne<br>☐ uczy się / studiuje stacjonarnie ☐ inne |

** Jeżeli dziecko lub rodzic nie ma numeru PESEL, prosimy o kontakt z sekretariatem żłobka. ** Wypełnij, jeśli pracujesz lub się uczysz (nazwa pracodawcy / szkoły / uczelni).*

## IV. Planowany czas pobytu dziecka w żłobku (orientacyjnie)

*Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez Dyrektora z organem prowadzącym (§ 12 ust. 2 Statutu), w godzinach 6:00–16:30.*

Planowane godziny pobytu dziecka: od …… do …… (około …… godzin dziennie).

Wyżywienie w żłobku: ☐ TAK ☐ NIE

Wnioskowany termin rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka: ……

*Informacje orientacyjne – pomogą nam zaplanować pracę grup, personelu i posiłki. Ostateczne godziny pobytu ustalimy w umowie z rodzicami.*

## V. Informacje o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka (art. 3a ust. 1 pkt 6 ustawy)

*Np. choroby przewlekłe, alergie, stosowana dieta, specjalne potrzeby rozwojowe, wymagana pomoc (w jakim zakresie). Jeżeli nie ma takich informacji, wpisz „brak". Szczegóły możesz uzupełnić po przyjęciu dziecka, najpóźniej przed rozpoczęciem opieki.*

……

……

……

## VI. Kryteria przyjęcia (§ 5 ust. 6 Statutu Żłobka)

*Kryteria stosuje się tylko wtedy, gdy zgłoszeń jest więcej niż wolnych miejsc. Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane jest w pierwszej kolejności (art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3); pozostałe kryteria są równoważne. Zaznacz te, które dotyczą Twojej rodziny – zaznaczenie jest oświadczeniem rodzica. Komisja rekrutacyjna może poprosić o dokument potwierdzający (kolumna po prawej).*

| Kryterium | Dotyczy | Dokument, o który może poprosić komisja |
|---|---|---|
| 1. Dziecko z rodziny wielodzietnej (wychowującej troje lub więcej dzieci) | ☐ TAK ☐ NIE | oświadczenie (wzór – zał. nr 3 do Regulaminu) |
| 2. Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności | ☐ TAK ☐ NIE | orzeczenie o niepełnosprawności – do wglądu |
| 3. Oboje rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Szczytno | ☐ TAK ☐ NIE | oświadczenie o miejscu zamieszkania (wzór – zał. nr 2 do Regulaminu) |
| 4. Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowujących (rodzic nie wychowuje żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem) | ☐ TAK ☐ NIE | oświadczenie (wzór – zał. nr 4 do Regulaminu) |
| 5. Dziecko rodzica (opiekuna prawnego) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności | ☐ TAK ☐ NIE | orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – do wglądu |
| 6. Dziecko objęte pieczą zastępczą | ☐ TAK ☐ NIE | postanowienie sądu – do wglądu |
| 7. Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka Miejskiego w Szczytnie | ☐ TAK ☐ NIE | nie dotyczy – sprawdza żłobek |
| 8. Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w trybie stacjonarnym | ☐ TAK ☐ NIE | zaświadczenie od pracodawcy / z uczelni, wydruk z CEIDG albo oświadczenie |

## VII. Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych

Oświadczam, że:

1. dane podane w karcie, w tym zaznaczone kryteria, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
2. niezwłocznie poinformuję żłobek o zmianie danych podanych w karcie;
3. zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (część VIII);
4. zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i zasadami korzystania ze Żłobka Miejskiego w Szczytnie oraz Statutem Żłobka, dostępnymi w sekretariacie żłobka i na stronie https://miastoszczytno.pl/zlobek/pl .

*Podanie nieprawdziwych informacji może skutkować nieuwzględnieniem kryterium albo nieprzyjęciem dziecka.*

| | |
|---|---|
| ……<br>data i podpis matki / opiekunki prawnej | ……<br>data i podpis ojca / opiekuna prawnego |

## VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka i rodziców (opiekunów prawnych) jest Żłobek Miejski w Szczytnie, ul. Pasymska 21, 12-100 Szczytno, reprezentowany przez Dyrektora; tel. 604 639 070, e-mail: dyrektor@zlobek.miastoszczytno.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iod@um.szczytno.pl.
3. Dane przetwarzamy w celu przeprowadzenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia – zapewnienia dziecku właściwej opieki, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (dane wymagane ustawą, m.in. imię, nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo i PESEL dziecka i rodziców); art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 3 tej ustawy oraz § 5 Statutu Żłobka (uchwała nr XXXI/221/2026 Rady Miejskiej w Szczytnie) – w zakresie kryteriów przyjęcia; art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 3a ust. 1 pkt 1a i 6 oraz art. 11 ust. 2 pkt 3 tej ustawy – w zakresie informacji o niepełnosprawności dziecka lub rodzica oraz o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka (część V).
4. Dane mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Gminie Miejskiej Szczytno jako organowi prowadzącemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych (świadczenie „aktywnie w żłobku"), organom kontroli, a także podmiotom świadczącym na rzecz żłobka usługi informatyczne, pocztowe lub prawne na podstawie umów powierzenia.
5. Dane dzieci przyjętych przechowujemy przez okres pobytu dziecka w żłobku, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji. Dane dzieci nieprzyjętych – przez okres ważności listy oczekujących, nie dłużej niż do 31 sierpnia 2027 r.
6. Masz prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach określonych w RODO – usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu.
7. Masz prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych wymaganych w art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (części I–III i V) jest wymogiem ustawowym – bez nich karta nie może zostać rozpatrzona; informacje z części V można uzupełnić przed rozpoczęciem opieki. Zaznaczenie kryteriów (część VI) jest dobrowolne.
9. Dane nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## IX. Wypełnia żłobek – wynik rekrutacji

| | |
|---|---|
| Karta kompletna | ☐ tak ☐ nie – wezwano do uzupełnienia w dniu ……. |
| Decyzja komisji rekrutacyjnej | ☐ dziecko przyjęte od dnia ……. ☐ lista oczekujących (poz. ……) |
| Data i podpis Dyrektora | |