Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2026 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Szczytnie z dnia 2 listopada 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I ZASADY KORZYSTANIA

ze Żłobka Miejskiego w Szczytnie

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Żłobka Miejskiego w Szczytnie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXI/221/2026 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 czerwca 2026 r. (dalej „Statut"), ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Dzieci do Żłobka Miejskiego w Szczytnie, ul. Pasymska 21, 12-100 Szczytno (dalej „Żłobek") przyjmowane są według kryteriów zawartych w § 5 ust. 6 Statutu, z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Kolejność składania kart zgłoszenia nie ma znaczenia, gdyż w przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w Żłobku mają zastosowanie przepisy § 5 i § 6.
3. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności (§ 5 ust. 1 Statutu). Żłobek dysponuje 48 miejscami. Rekrutacja dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej (§ 5 ust. 4 Statutu).

§ 2.

1. Przy przyjmowaniu dzieci do Żłobka decydują następujące równoważne kryteria (§ 5 ust. 6 Statutu):
   1) dzieci z rodzin wielodzietnych (wychowujących troje lub więcej dzieci),
   2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
   3) oboje rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Szczytno,
   4) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
   5) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
   6) dzieci objęte pieczą zastępczą,
   7) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka,
   8) dzieci obojga rodziców pracujących lub studiujących w trybie stacjonarnym; w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko – dziecko pracującego lub studiującego stacjonarnie rodzica.
2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – zgodnie z preferencją dla dzieci niepełnosprawnych, o której mowa w art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 12. miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, a w przypadku gdy objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jest niemożliwe lub utrudnione – do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4. rok życia (§ 2 Statutu).
4. Dziecko niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności, przyjmowane jest w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia (§ 5 ust. 10 Statutu).
5. Dziecko zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku (§ 5 ust. 7 Statutu).
6. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby wolnych miejsc, przyjmuje się wszystkie dzieci spełniające warunek wieku z ust. 3; kryteriów z ust. 1 nie stosuje się.

§ 3.

1. Podstawą do objęcia dziecka postępowaniem rekrutacyjnym jest:
   1) wypełnienie karty zgłoszenia dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 1 (§ 5 ust. 2 Statutu),
   2) złożenie karty podpisanej przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka w sekretariacie Żłobka, ul. Lanca 1 w Szczytnie, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1,
   3) w przypadku zaznaczenia w karcie kryteriów – przedstawienie, na wezwanie Komisji Rekrutacyjnej, dokumentów potwierdzających ich spełnianie:
   a) praca lub nauka – zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym albo oświadczenie rodzica,
   b) prowadzenie działalności gospodarczej – aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo oświadczenie,
   c) niepełnosprawność dziecka lub rodzica – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu),

d) miejsce zamieszkania – oświadczenie o miejscu zamieszkania (wzór – załącznik nr 2),
e) wielodzietność rodziny – oświadczenie o wielodzietności rodziny (wzór – załącznik nr 3),
f) samotne wychowywanie dziecka – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (wzór – załącznik nr 4),
g) piecza zastępcza – postanowienie sądu (oryginał do wglądu).

2. Przy złożeniu karty rodzic otrzymuje jej numer, który służy do sprawdzenia wyniku rekrutacji.
3. W przypadku dzieci kontynuujących pobyt w Żłobku rodzice (opiekunowie prawni) składają kartę aktualizacyjną w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, potwierdzając wolę dalszego korzystania z usług Żłobka (§ 5 ust. 4 Statutu). Dzieci te nie biorą udziału w rekrutacji.

§ 4.

1. Kontroli formalnej złożonych kart zgłoszenia dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana zarządzeniem Dyrektora.
2. Karty niekompletne Komisja zwraca do uzupełnienia, wzywając rodzica do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych, a w rekrutacji na rok 2026 – nie później niż do 26 listopada 2026 r. Karty nieuzupełnione w tym terminie nie biorą udziału w rekrutacji, a kryterium niepotwierdzone na wezwanie nie jest uwzględniane.
3. Członkowie Komisji zachowują w tajemnicy informacje o dzieciach i rodzinach, które poznali w trakcie rekrutacji.

§ 5.

1. Termin naboru dzieci do Żłobka wyznacza i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor przez ogłoszenie na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku (§ 5 ust. 3 Statutu). W roku 2026 rekrutacja odbywa się w następujących terminach:

Czynność	Termin
Składanie kart zgłoszenia	9–25 listopada 2026 r., pon.–pt. w godz. 7:00–15:00, sekretariat Żłobka, ul. Lanca 1 (wejście za Halą Wagnera)
Kontrola formalna, wezwania do uzupełnienia	do 26 listopada 2026 r.
Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy oczekujących	27 listopada 2026 r.
Zajęcia adaptacyjne (§ 7 ust. 2 Statutu)	30 listopada 2026 r.
Podpisanie umów z rodzicami dzieci przyjętych	1 grudnia 2026 r.
Rozpoczęcie opieki	1 grudnia 2026 r.

2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa od liczby miejsc, po przyjęciu dzieci, o których mowa w § 2 ust. 2, o przyjęciu pozostałych dzieci decyduje liczba spełnionych kryteriów z § 2 ust. 1 – każde kryterium ma tę samą wartość (1 punkt).
3. Przy równej liczbie punktów pierwszeństwo ma dziecko z rodziny wielodzietnej (art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy), a w dalszej kolejności o przyjęciu rozstrzyga losowanie.
4. Losowanie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się pod nadzorem Komisji Rekrutacyjnej w terminie podanym do wiadomości na tablicy ogłoszeń Żłobka. Podczas losowania mogą być obecni jako obserwatorzy przedstawiciele Rady Rodziców (jeżeli została powołana) oraz rodzice kandydatów. Z losowania sporządza się protokół.

§ 6.

1. Listę dzieci przyjętych i listę oczekujących podaje się do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sekretariacie Żłobka – w roku 2026 w dniu 27 listopada 2026 r. Listy zawierają wyłącznie numery kart zgłoszenia. Rodzice mogą uzyskać informację o wyniku także telefonicznie lub e-mailem, po potwierdzeniu tożsamości.
2. Spośród dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc tworzy się listę dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku (§ 5 ust. 9 Statutu). Kolejność na liście ustala się według zasad z § 5 ust. 2–4. Lista oczekujących jest ważna do 31 sierpnia 2027 r.
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc (§ 5 ust. 8 Statutu) – według kolejności na liście oczekujących. Karty złożone po terminie rekrutacji wpisuje się na listę po dzieciach zgłoszonych w terminie.
4. Na miejsce dziecka, którego nieobecność trwająca powyżej miesiąca została zgłoszona na piśmie przez rodziców, może zostać przyjęte dziecko z listy oczekujących (§ 5 ust. 11 Statutu).

5. Dziecko, które w dniu rozpoczęcia opieki nie ukończy 12. miesiąca życia, może zostać przyjęte z późniejszą datą rozpoczęcia opieki – od dnia ukończenia 12. miesiąca życia, jeżeli są wolne miejsca.
6. Rodzic dziecka nieprzyjętego może w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników zwrócić się do Dyrektora o pisemne uzasadnienie. Dyrektor udziela uzasadnienia w terminie 7 dni.

§ 7.

Z przeprowadzonych prac Komisja sporządza protokół, który zatwierdza Dyrektor.

§ 8.

Komisja, o której mowa w § 4, ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swojej pracy.

§ 9.

1. Przed rozpoczęciem korzystania ze Żłobka rodzice (opiekunowie prawni) dziecka są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i Statutem Żłobka oraz do podpisania umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz opłat za te usługi (§ 5 ust. 12 Statutu).
2. Termin podpisania umowy wyznacza Dyrektor; w roku 2026 – 1 grudnia 2026 r.
3. Niepodpisanie umowy we wskazanym terminie przez rodziców (opiekunów prawnych), bez usprawiedliwienia, jest równoznaczne z rezygnacją ze Żłobka; miejsce otrzymuje kolejne dziecko z listy oczekujących.

§ 10.

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne (§ 6 ust. 1 Statutu).
2. Wysokość opłaty za pobyt i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa uchwała Rady Miejskiej w Szczytnie w sprawie ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Szczytnie.
3. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Żłobka wskazany w umowie do 10. dnia każdego miesiąca, z dołu za miesiąc poprzedni (§ 6 ust. 2 Statutu).
4. Świadczenie „aktywnie w żłobku” wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rachunek Żłobka zalicza się na poczet opłaty za pobyt dziecka; rodzic wnosi pozostałą część opłaty za pobyt (jeżeli występuje) oraz opłatę za wyżywienie.
5. W przypadku nieobecności dziecka opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 Statutu (§ 6 ust. 3 Statutu). Opłaty za wyżywienie nie pobiera się za dni nieobecności zgłoszonej przez rodzica telefonicznie, pod numerem 604 639 070, najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia. Niepobierana opłata jest iloczynem dni zgłoszonej nieobecności i dziennej stawki żywieniowej i pomniejsza opłatę za wyżywienie za dany miesiąc (§ 6 ust. 4 Statutu).
6. Za nieterminową wpłatę naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia (decyduje data wpływu należności na rachunek Żłobka).
7. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, w tym odsetek, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych i w uchwale Rady Miejskiej w Szczytnie w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.
8. Powstałe nadpłaty z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka podlegają zwrotowi na wniosek rodzica, na wskazany we wniosku rachunek bankowy, albo – za zgodą rodzica – zaliczeniu na poczet przyszłych opłat.
9. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku i publikację na stronie internetowej Żłobka, informację o obowiązującej wysokości opłaty za pobyt oraz dziennej stawki żywieniowej.

§ 11.

1. Termin przerwy w funkcjonowaniu Żłobka (np. przerwy wakacyjnej w lipcu lub sierpniu) ustala Dyrektor z podmiotem prowadzącym (§ 12 ust. 2 Statutu) i podaje do wiadomości rodziców z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
2. Za okres przerwy, o której mowa w ust. 1, opłat za pobyt i wyżywienie nie pobiera się (§ 6 ust. 5 Statutu).
3. Dyrektor, w porozumieniu z podmiotem prowadzącym, może zapewnić w okresie przerwy opiekę dzieciom, których rodzice nie mogą w tym czasie korzystać z urlopu – na zasadach podanych do wiadomości wraz z terminem przerwy.

§ 12.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przez Dyrektora następuje w przypadku (§ 5 ust. 13 Statutu):

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka,
2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
3) nieprzestrzegania Statutu Żłobka lub innych obowiązujących w Żłobku procedur,
4) rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka,
5) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. O skreśleniu Dyrektor zawiadamia rodziców na piśmie, podając uzasadnienie.

§ 13.

Dzieci są odbierane ze Żłobka wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz pełnoletnie osoby pisemnie przez nich upoważnione. Upoważnienie do odbioru dziecka rodzice składają przy podpisaniu umowy; pracownik Żłobka może sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko na podstawie okazanego dokumentu.

§ 14.

Dzieci uczęszczające dotychczas do Oddziału Żłobkowego w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 „Promyczek” w Szczytnie, których rodzice chcą, aby korzystały z opieki w Żłobku, składają kartę zgłoszenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, i biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.

§ 15.

1. Dane osobowe dzieci i rodziców przetwarza się wyłącznie w celu rekrutacji i zapewnienia dziecku właściwej opieki (art. 3a ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w karcie zgłoszenia.
2. Dane dzieci nieprzyjętych przechowuje się do końca ważności listy oczekujących, nie dłużej niż do 31 sierpnia 2027 r.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Statut Żłobka oraz przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka.

Załączniki do Regulaminu:

1) karta zgłoszenia dziecka z klauzulą informacyjną (odrębny dokument – załącznik nr 2 do zarządzenia),
2) wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania,
3) wzór oświadczenia o wielodzietności rodziny,
4) wzór oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka.

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego: ……

Imię i nazwisko dziecka: …… Nr karty zgłoszenia: …….

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że wraz z dzieckiem zamieszkuję na terenie Gminy Miejskiej Szczytno pod adresem:

……

Oświadczam, że drugi rodzic (opiekun prawny) dziecka:

☐ zamieszkuje na terenie Gminy Miejskiej Szczytno pod adresem:

……

☐ nie zamieszkuje na terenie Gminy Miejskiej Szczytno.

Miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 Kodeksu cywilnego). Kryterium nr 3 jest spełnione, gdy oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Szczytno.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy, że podanie nieprawdziwych informacji może skutkować nieuwzględnieniem kryterium albo nieprzyjęciem dziecka do Żłobka.

……

data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego: ……

Imię i nazwisko dziecka: …… Nr karty zgłoszenia: …….

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY

Oświadczam, że moja rodzina jest rodziną wielodzietną – wychowuje ……. dzieci (troje lub więcej).

Wiek dzieci: ……

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy, że podanie nieprawdziwych informacji może skutkować nieuwzględnieniem kryterium albo nieprzyjęciem dziecka do Żłobka.

……
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego: ……

Imię i nazwisko dziecka: …… Nr karty zgłoszenia: …….

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy, że podanie nieprawdziwych informacji może skutkować nieuwzględnieniem kryterium albo nieprzyjęciem dziecka do Żłobka.

……
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego