

**Regulamin
Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikowania, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zadań publicznych, w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno, finansowanych z wydzielonej części budżetu Gminy Miejskiej Szczytno.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Szczytno na wskazany przez mieszkańców projekt mieszczący się w kompetencjach gminy.
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego.
 - 3) Harmonogramie – należy przez to rozumieć wykaz zadań i terminów związanych z przygotowaniem i realizacją Budżetu Obywatelskiego, określany corocznie odrębnym aktem organu wykonawczego.
 - 4) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Szczytno.
 - 5) Mieszkańcach – rozumie się przez to osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Szczytno w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego tj. przebywające na terenie Gminy Miejskiej Szczytno z zamiarem stałego pobytu.
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szczytnie.
 - 7) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczytno.
 - 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczytnie.
 - 9) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego powołany do zbadania zgłoszonych projektów pod względem formalnym i weryfikacji procesu głosowania, określony odrębnym aktem organu wykonawczego.
 - 10) Projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.
 - 11) Projektodawcy – należy rozumieć mieszkańca, który składa projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego lub grupę mieszkańców składającą taki projekt.
 - 12) Karcie do Głosowania – należy przez to rozumieć dokument, w którym umieszczone są projekty zadań dopuszczone do głosowania wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - 13) Ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie wszystkim mieszkańcom nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 2.

1. Kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto). W przypadku konieczności zwiększenia kosztu planowanego projektu istnieje możliwość zwiększenia kwoty do 10% planowanego budżetu, tj. do 275 000,00 zł brutto (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto).
2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego może być zrealizowany projekt:
 - a) którego przedmiot należy do zadań własnych gminy;
 - a) którego realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
 - b) który nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności;
 - c) który spełnia kryterium ogólnodostępności;

- d) którego realizacja nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami zagospodarowania przestrzennego;
- e) którego realizacja odbędzie się na gruntach należących do Miasta, bądź do których Miasto posiadać będzie tytuł prawny;
- f) który zakłada realizację całości zadania, nie jedynie jego części;
- g) którego budżet nie przekracza kwoty 250 000,00 zł brutto.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego proponowane mogą być projekty o charakterze inwestycyjnym.

4. Zgłaszane projekty powinny dotyczyć zadań, które przyczynią się do rozwoju Miasta oraz poprawy życia mieszkańców, w szczególności budowy, modernizacji lub remontu elementu infrastruktury o ile dostęp do niej spełnia kryterium ogólnodostępności.

5. Wdrożenie i realizacja Budżetu Obywatelskiego składać się będzie z następujących etapów:

- a) kampania informacyjna;
- a) zgłaszanie projektów;
- b) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- c) głosowanie;
- d) weryfikacja głosów i obliczenie wyników głosowania;
- e) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 3.

1. Projekty w formie papierowej może zgłosić mieszkaniec lub grupa mieszkańców zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Szczytno, składając je w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego (pokój nr 1), od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu, w terminie określonym w Harmonogramie.

2. Projekty zgłaszać można wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym projektu, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Formularz zgłoszeniowy projektu dostępny jest na stronie miasta (miastoszcztyno.pl), na stronie Budżetu Obywatelskiego (obywatel.miastoszcztyno.pl) oraz w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, parter, pokój nr 1.

4. Do zgłoszenia projektu projektodawca dołącza listę poparcia dla projektu. Każdy z projektów musi zostać poparty podpisami 20 mieszkańców. Wzór listy poparcia projektu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Lista poparcia projektu dostępna jest na stronie Miasta (miastoszcztyno.pl), na stronie Budżetu Obywatelskiego (obywatel.miastoszcztyno.pl) oraz w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego, ul. Sienkiewicza 1, parter, pokój nr 1.

6. Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:

- a) imię i nazwisko Projektodawcy lub skład grupy mieszkańców i jej przedstawiciela;
- a) adres zamieszkania Projektodawcy lub adres przedstawiciela w przypadku gdy projekt składa grupa mieszkańców;
- b) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego Projektodawcy lub przedstawiciela;
- c) tytuł projektu;
- d) miejsce realizacji projektu;
- e) krótki opis projektu;
- f) uzasadnienia dla realizacji projektu;
- g) data i własnoręczny podpis (imię i nazwisko) Projektodawcy, a jeżeli projekt wnosi grupa mieszkańców własnoręczny podpis (imię i nazwisko) jej przedstawiciela.

7. Projektodawca przedstawia plan rzeczowo-finansowy projektu z uwzględnieniem wszystkich kategorii kosztów niezbędnych do realizacji złożonego przedsięwzięcia. Ostatecznej weryfikacji dokonuje się w procesie weryfikacji formalnej projektów.
8. Projektodawca może zgłosić jedną propozycję projektu.
9. Mieszkaniec może poprzeć tylko jedną propozycję projektu na listach poparcia projektów.
10. Burmistrz informuje o terminie składania projektów do Budżetu Obywatelskiego co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem biegu tego terminu.
11. Projektodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.
12. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia można złożyć:
 - osobiście w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, parter, pokój nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu;
 - listownie na adres Urzędu Miejskiego w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, z dopiskiem Budżet Obywatelski.

Rozdział 3.

Weryfikacja i uzupełnienie projektów

§ 4.

1. Zgłoszone przez Projektodawców projekty do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej.
2. Weryfikacji formalnej dokonuje Zespół.
3. Weryfikacja propozycji projektu polega na sprawdzeniu, czy:
 - a) projekt został zgłoszony na właściwym wzorze formularza zgłoszeniowego stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - a) projekt został złożony w wyznaczonym do tego terminie zgodnym z Harmonogramem (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego);
 - b) do formularza zgłoszeniowego projektu została dołączona lista poparcia sporządzona na właściwym wzorze formularza, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu podpisana przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców;
 - c) szacunkowy koszt projektu mieści się w ramach środków wyznaczonych na cel Budżetu Obywatelskiego;
 - d) realizacja projektu jest zaplanowana na gruntach należących do Gminy Miejskiej Szczytno bądź do których Miasto posiadać będzie tytuł prawny;
 - e) projekt w dniu zgłoszenia nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza;
 - f) realizacja projektu jest możliwa w jednym roku budżetowym;
 - g) projekt spełnia kryterium ogólnodostępności;
 - h) projekt wypełnia założenia § 2 ust. 2 i nie narusza § 2 ust. 3 Regulaminu.
4. Projekty niespełniające wymogów podanych w ust. 3 zostają odrzucone.
5. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej niezbędne okaże się dokonanie zmian w projekcie, np. zmiany lokalizacji projektu, Zespół ma możliwość zaproponowania innego rozwiązania Projektodawcy. Zaproponowane zmiany zostaną wprowadzone do projektu w przypadku zgody Projektodawcy wyrażonej w formie pisemnej.
6. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości, a Projektodawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej wniosków dotyczących tego samego zadania komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Szczytnie może skontaktować się z Wnioskodawcami w celu zgodnego wypracowania dalszego trybu postępowania np. wycofanie wniosku przez jednego z projektodawców lub złożenie przez nich wspólnego wniosku.

§ 5.

Procedura odwoławcza

1. Projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania do Burmistrza od wyniku formalnej weryfikacji projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku weryfikacji.
2. Odwołanie powinno zostać złożone w formie papierowej w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Szczytnie.
3. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez Burmistrza Miasta Szczytno, w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia odwołania w sposób wskazany w ust. 1,2 i 3.
5. Od rozstrzygnięcia Burmistrza nie przysługują dodatkowe środki zaskarżenia.
6. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które poddane zostają pod głosowanie mieszkańców.
7. W terminie określonym w Harmonogramie do publicznej wiadomości podawana jest lista projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz lista projektów negatywnie zweryfikowanych wraz z uzasadnieniem. Informacja podawana jest:
 - a) na stronie internetowej Urzędu;
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego.
8. Lista projektów pozytywnie zweryfikowanych zawiera nazwę projektu, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.
9. Kolejność projektów na liście jest ułożona według kolejności wpływu projektów do Biura Obsługi Urzędu Miejskiego.

§ 6.

Działania informacyjne/promocyjne

Z chwilą ogłoszenia listy, o której mowa w §5 ust. 7 Regulaminu, do momentu zakończenia etapu głosowania, Projektodawcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej wniosków dopuszczonych do głosowania oraz promocji swojego projektu.

Rozdział 4.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 7.

1. Uprawnieni mieszkańcy wybierają projekt, który zostanie przekazany do realizacji poprzez głosowanie.
2. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
3. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.
4. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec miasta.
5. Głosować można raz, w wybranej przez głosującego formie, poprzez:
 - a) złożenie głosu na karcie do głosowania stanowiącej Załącznik nr 4 do jednej z zamkniętych i komisyjnie zaplombowanych urn opatrzonych podpisami członków Zespołu zlokalizowanych:
 - w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu;
 - w Miejskim Domu Kultury w Szczytnie przy ulicy Polskiej 12;

- w hali widowiskowo-sportowej im. Huberta Wagnera przy ulicy Jerzego Lanca 1.

a) poprzez głosowanie za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej na stronie obywatel.miastoszcztyno.pl.

6. W przypadku, gdy głosujący odda taki sam głos na karcie do głosowania i za pośrednictwem systemu, wtedy obydwa oddane głosy będą liczone jako jeden głos. Gdy odda dwa głosy na różne projekty za pośrednictwem dwóch kart lub karty i systemu do głosowania wówczas obydwa głosy będą uznane za nieważne.

7. Karty do głosowania dostępne są na stronie miastoszcztyno.pl, obywatel.miastoszcztyno.pl oraz w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego.

8. Osoba głosująca poprzez kartę do głosowania, na karcie do głosowania musi podać swoje dane:

a) imię i nazwisko;

a) numer telefonu;

b) adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość);

c) datę urodzenia.

9. Oddanie ważnego głosu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych zostaje potwierdzone poprzez własnoręczny podpis (imię i nazwisko) głosującego na karcie do głosowania w miejscu do tego przeznaczonym.

10. W przypadku osoby, która w dniu głosowania nie ukończyła 18 roku życia oddanie głosu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych potwierdza własnoręcznym podpisem (imieniem i nazwiskiem) opiekun prawny.

11. Głos oddany na karcie wymaga postawienia znaku „X” w polu wybranego projektu.

12. Osoba głosująca za pomocą dedykowanej platformy internetowej na stronie obywatel.miastoszcztyno.pl w celu oddania głosu musi podać swoje dane:

a) imię i nazwisko;

a) numer telefonu komórkowego lub adres e-mail;

b) adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość);

c) datę urodzenia.

13. Potwierdzenie głosu odbywa się za pomocą wejścia w link aktywacyjny wysłany na podany adres e-mail bądź numer telefonu, o których mowa w ust. 12. Wejście w link równoznaczne jest z potwierdzeniem oddania głosu.

14. Z jednego numeru telefonu/adresu e-mail mogą zagłosować maksymalnie 4 osoby. Gmina Miejska Szcztyno zabezpieczy w systemie do głosowania możliwość oddania maksymalnie 4 głosów z jednego numeru telefonu i adresu e-mail.

15. Za nieważne uznane zostaną karty do głosowania, które:

a) nie są zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu;

b) są wypełnione nieczytelnie;

c) są wypełnione niekompletnie tj. nie zawierają wymaganych danych wymienionych w ust. 8;

d) nie zawierają własnoręcznego podpisu (imienia i nazwiska);

e) nie zawierają daty oddania głosu lub data ta jest niezgodna z Harmonogramem;

f) zawierają nieprawdziwe dane;

g) są niepotwierdzone własnoręcznym podpisem (imieniem i nazwiskiem) opiekuna prawnego w przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia;

h) są złożone przez osoby nieuprawnione do głosowania m.in. nie będące mieszkańcami Miasta;

i) zawierają dane niepozwalające na identyfikację przez posłużenie się daną osoby trzeciej;

j) nie będą wypełnione własnoręcznie;

k) gdy znak „X” zostanie postawiony przy więcej niż jednym tytule projektu;

l) gdy znak „X” nie zostanie postawiony przy żadnym tytule projektu.

16. Za nieważne uznane zostaną głosy internetowe, które:

- a) są wypełnione niekompletnie tj. nie zawierają wymaganych danych wymienionych w ust. 12;
- b) zawierają nieprawdziwe dane;
- c) są złożone przez osoby nieuprawnione do głosowania m.in. nie będące mieszkańcami Miasta.

17. W trakcie trwania głosowania nie dopuszcza się podawania do publicznej wiadomości wyników szacunkowych głosowania.

§ 8.

1. Po zakończeniu głosowania urny zawierająca wyniki głosowania zostają komisyjnie zamknięte i przewiezione do Urzędu Miejskiego w Szczytnie.
2. Urny zawierające wyniki głosowania zostają komisyjnie otwarte w Urzędzie w obecności Zespołu oraz Projektodawców lub osób przez nich wyznaczonych.
3. W przypadku nieobecności Projektodawców lub członków Zespołu w procedurach opisanych w ust. 1 i 2 wyznaczają oni swojego zastępcę lub informują o jego braku poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny.
4. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się w Urzędzie po zakończeniu głosowania, w terminie zgodnym z Harmonogramem.
5. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby ważnych głosów oddanych na każdy z projektów za pośrednictwem kart do głosowania i systemu internetowego.
6. Na etapie liczenia głosów dopuszcza się ich telefoniczną weryfikację w celu sprawdzenia prawidłowości i rzetelności oddanego głosu na karcie do głosowania bądź w systemie do głosowania na stronie obywatel.miaستoszczytno.pl.
7. Za wybrany do realizacji uznaje się projekt, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
8. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności zadecyduje publiczne losowanie. Miejsce i termin losowania podawane są do publicznej wiadomości wraz z wynikami głosowania.
9. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
 - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczytnie w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego.

§ 9.

1. Zwycięski projekt wybrany zgodnie z postanowieniami regulaminu zostaje wprowadzony do budżetu Gminy Miejskiej Szczytno.
2. Za realizację projektu w całości odpowiada Gmina Miejska Szczytno.
3. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych.
4. Jeżeli po rozpoczęciu realizacji projektu, na etapie zamówień publicznych oferowana cena realizacji projektu jest wyższa od kwoty zabezpieczonej w budżecie Gminy Miejskiej Szczytno na realizację projektu, o której mowa w § 2 ust. 1., Miasto zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w realizowanym projekcie, w tym w porozumieniu z Projektodawcą co do ograniczenia zakresu zadania lub innych modyfikacji.

Rozdział 5.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 10.

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz udział w głosowaniu nad wyborem projektu przeznaczonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego wymagają wyrażenia

zgody na przetwarzanie danych osobowych, odpowiednio przez Projektodawcę oraz mieszkańca oddającego głos.

2. Administratorem danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Szczytno.

3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestników znajdują się w klauzuli informacyjnej dołączonej do karty do głosowania, liście poparcia projektu oraz formularzu zgłoszeniowym projektu.

5. Projektodawca oraz mieszkaniiec oddający głos na wybrany projekt posiadają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych w dowolnym momencie, w sytuacji, gdy ich dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych następuje w drodze złożenia pisemnego oświadczenia w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

7. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka wyraża osoba sprawująca nad nim władzę rodzicielską, opiekę prawną lub rodzinną pieczę zastępczą.

**Formularz zgłoszeniowy projektu składanego w ramach
Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno**

Dane kontaktowe zgłaszającego projekt		
Imię i nazwisko Projektodawcy, skład grupy mieszkańców z podaniem jej przedstawiciela		
Adres Projektodawcy lub przedstawiciela grupy mieszkańców	<i>miasto</i>	
	<i>kod pocztowy</i>	
	<i>ulica</i>	
	<i>nr domu</i>	
	<i>nr lokalu</i>	
Nr telefonu		
Adres e-mail		
Tytuł projektu		
Miejsce realizacji projektu		
Opis zadania		
<i>(cel projektu, co zostanie w jego ramach wykonane, działania podjęte przy jego realizacji, szacunkowy koszt realizacji)</i>		

Uzasadnienie realizacji projektu <i>(dlaczego projekt jest potrzebny, opis problemu, któremu przeciwdziała projekt, wpływ jego realizacji na mieszkańców)</i>	
Załączniki <i>(załączniki inne niż lista poparcia projektu nie są obowiązkowe, do formularza można dołączyć materiały pomocne przy weryfikacji propozycji takie jak np. plany, zdjęcia, wizualizacje, kosztorysy etc.)</i>	
1.	Lista poparcia projektu (załącznik obligatoryjny). Lista poparcia musi być zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Każdy projekt musi zostać poparty przez minimum 20 mieszkańców Gminy Miejskiej Szczytno.
2.	
3.	
4.	
5.	
Oświadczenie	
☐ Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w formularzu, na liście poparcia projektu oraz ewentualnych załącznikach dane są zgodne z prawdą i aktualnym stanem prawnym.	
☐ Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 poz. 1781 t.j.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno.	
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	
KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH Zgodnie z art 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w związku z realizacją i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno jest Burmistrz Miasta Szczytno. 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Szczytnie, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Szczytnie pod adresem iod@um.szczytno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych. 3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt. a RODO) wyłącznie w celu weryfikacji poprawności danych uprawniających do zgłoszenia projektu składanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych jest dobrowolne jednakże konsekwencją jej niewyrażenia jest brak możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego; 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: - podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Urzędu Miejskiego w Szczytnie usługi informatyczne, prawne, audytorskie; - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa; - inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.	

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – zgodnie z art. 15 RODO;
- b) żądania sprostowania i uzupełnienia swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- c) żądania usunięcia swoich danych osobowych – zgodnie z art. 17 RODO;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 18 RODO;
- e) przenoszenia swoich danych osobowych – zgodnie z art. 20 RODO;
- f) wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Szczytnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym decyzje będące wynikiem profilowania, które miałyby wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub mogłyby w inny sposób wpływać na Pani/Pana prawa lub obowiązki.

**Data, własnoręczny podpis (imię i nazwisko) osoby
składającej projekt**

Lista poparcia projektu

Tytuł projektu (pole obowiązkowe, tytuł musi być tożsamy w tytule zgłoszonej propozycji)			
Oświadczenie			
<i>Oświadczam, że popieram niniejszy projekt, jestem mieszkańcem Gminy Miejskiej Szczytno oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, co poświadczam własnoręcznym podpisem.</i>			
L.P.	Imię i nazwisko	Oświadczam, że jestem mieszkańcem* Gminy Miejskiej Szczytno (zaznacz właściwe)	Własnoręczny podpis (imię i nazwisko)
1.		☐ TAK ☐ NIE	
1.		☐ TAK ☐ NIE	
2.		☐ TAK ☐ NIE	
3.		☐ TAK ☐ NIE	
4.		☐ TAK ☐ NIE	
5.		☐ TAK ☐ NIE	
6.		☐ TAK ☐ NIE	
7.		☐ TAK ☐ NIE	
8.		☐ TAK ☐ NIE	
9.		☐ TAK ☐ NIE	
10.		☐ TAK ☐ NIE	
11.		☐ TAK ☐ NIE	
12.		☐ TAK ☐ NIE	

13.		☐ TAK	☐ NIE	
14.		☐ TAK	☐ NIE	
15.		☐ TAK	☐ NIE	
16.		☐ TAK	☐ NIE	
17.		☐ TAK	☐ NIE	
18.		☐ TAK	☐ NIE	
19.		☐ TAK	☐ NIE	

*** Rozumie się przez to osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Szczytno w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.), tj. przebywające na terenie Gminy Miejskiej Szczytno z zamiarem stałego pobytu.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w związku z realizacją i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno jest Burmistrz Miasta Szczytno.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Szczytnie, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Szczytnie pod adresem iod@um.szczytno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt. a RODO) wyłącznie w celu weryfikacji poprawności danych uprawniających do oddania głosu poparcia na liście wybranego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych jest dobrowolne jednakże konsekwencją jej niewyrażenia jest uznanie głosu za nieważny.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Urzędu Miejskiego w Szczytnie usługi informatyczne, prawne, audytorskie;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- c) inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – zgodnie z art. 15 RODO;
- b) żądania sprostowania i uzupełnienia swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- c) żądania usunięcia swoich danych osobowych – zgodnie z art. 17 RODO;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 18 RODO;
- e) przenoszenia swoich danych osobowych – zgodnie z art. 20 RODO;
- f) wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Szczytnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym decyzje będące wynikiem profilowania, które miałyby wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub mogłyby w inny sposób wpływać na Pani/Pana prawa lub obowiązki.

**Formularz weryfikacyjny propozycji projektu zgłoszonego w ramach Budżetu
Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno**

Dane projektu

Tytuł projektu	
-----------------------	--

Lokalizacja	
--------------------	--

Imię i nazwisko projektodawcy lub grupy mieszkańców	
--	--

Dane kontaktowe projektodawcy/ grupy mieszkańców (nr telefonu, adres e-mail)	
---	--

Ocena formalna projektu

1) Projekt został zgłoszony na właściwym wzorze formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Uwagi:	TAK
	NIE

2) Projekt został złożony w wyznaczonym do tego terminie zgodnym z Harmonogramem (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Uwagi:	TAK
	NIE

3) Do formularza zgłoszeniowego projektu została dołączona lista poparcia sporządzone na właściwym wzorze formularza stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu podpisana przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców .

Uwagi:	TAK
	NIE

4) Szacunkowy koszt projektu mieści się w ramach środków wyznaczonych na cel Budżetu Obywatelskiego.

Uwagi:	TAK
	NIE

5) Realizacja projektu jest zaplanowana na gruntach należących do Gminy Miejskiej Szczytno / do których Gmina Miejska Szczytno dysponuje tytułem prawnym.

Uwagi:	TAK
	NIE

6) Projekt w dniu zgłoszenia nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.

Uwagi:	TAK
	NIE

7) Realizacja projektu jest możliwa w jednym roku budżetowym.

Uwagi:	TAK
	NIE

8) Projekt spełnia kryterium ogólnodostępności.

Uwagi:	TAK
	NIE

Podsumowanie oceny formalnej

Projekt, który uzyskał ocenę negatywną w którymkolwiek z powyższych punktów zostaje odrzucony.

Projekt został zakwalifikowany do głosowania w Budżecie Obywatelskim Gminy Miejskiej Szczytno.

TAK

NIE

Data:

Podpisy członków Komisji Weryfikacji Projektów

	1. Zastępca Burmistrza Miasta Szczytno
	2. Skarbnik Miasta
	3. Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Miejskiej
	4. Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska
	5. Przedstawiciel Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Inwestycji
	6. Przedstawiciel Wydziału Promocji i Rozwoju Gospodarczego
	7. Przedstawiciel Wydziału Administracyjno-Technicznego
	8. Przedstawiciel Rady Miasta
	9. Przedstawiciel Rady Miasta

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekt zgłoszony w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno

Instrukcja wypełniania karty:

W celu prawidłowego oddania głosu na wybrany projekt należy:

1. W polu „WYBÓR” postawić znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z prawej strony obok wybranego tytułu projektu. Głos będzie uznany za ważny, nawet jeśli znak „x” wyjdzie nieco poza granice kratki, pod warunkiem, że przecinające się linie znajdują się w jej obrębie.
2. na odwrocie karty wpisać wszystkie wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania (ulicę, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość) i datę urodzenia;
3. zapoznać się z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych;
4. potwierdzić własnoręcznym podpisem (imię i nazwisko) i datą oddanie głosu i zapoznanie się z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych oraz klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

GŁOS MOŻNA ODDAĆ WYŁĄCZNIE NA JEDEN PROJEKT!

TYTUŁ PROJEKTU	WYBÓR
PROJEKT NR 1	
PROJEKT NR 2	
PROJEKT NR 3	
PROJEKT NR	

UWAGA!

**ABY GŁOS BYŁ WAŻNY NALEŻY WYPEŁNIĆ RÓWNIEŻ DRUGĄ STRONĘ KARTY DO
GŁOSOWANIA**



**BUDŻET
OBYWATELSKI**

DANE GŁOSUJĄCEGO

1) Imię i nazwisko (WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....

2) Numer telefonu

.....

3) Adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

.....

4) Data urodzenia

.....

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w formularzu dane są zgodne z prawdą i aktualnym stanem prawnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Burmistrza Miasta Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w związku z realizacją i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Szczytno jest Burmistrz Miasta Szczytno.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Szczytnie, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Szczytnie pod adresem iod@um.szczytno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt. a RODO) wyłącznie w celu weryfikacji poprawności danych uprawniających do głosowania w Budżecie Obywatelskim Gminy Miejskiej Szczytno. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych jest dobrowolne jednakże konsekwencją jej niewyrażenia jest uznanie głosu za nieważny.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Urzędu Miejskiego w Szczytnie usługi informatyczne, prawne, audytorskie;

b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

c) inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – zgodnie z art. 15 RODO;

b) żądania sprostowania i uzupełnienia swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;

c) żądania usunięcia swoich danych osobowych – zgodnie z art. 17 RODO;

d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 18 RODO;

e) przenoszenia swoich danych osobowych – zgodnie z art. 20 RODO;

f) wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Szczytnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym decyzje będące wynikiem profilowania, które miałyby wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub mogłyby w inny sposób wpływać na Pani/Pana prawa lub obowiązki.

UWAGA ! KARTA BEZ PODPISU JEST NIEWAŻNA

**Potwierdzam oddanie głosu oraz zapoznanie się
z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych
oraz klauzulą informacyjną**

Data, własnoręczny podpis (imię i nazwisko)



**BUDŻET
OBYWATELSKI**