

ZARZĄDZENIE NR 5/2026

Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 9 „Kubuś Puchatek” w Szczytnie

z dnia 29.07.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpiecznego poruszania się po schodach na terenie placówki.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, zarządzam, co następuje: [1]

§ 1.

Wprowadzam do użytku służbowego „Procedurę bezpiecznego poruszania się dzieci i pracowników po schodach w Miejskim Przedszkolu nr 9 „Kubuś Puchatek” w Szczytnie, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam „Formularz oświadczenia pracownika”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli, pomocników nauczycieli oraz pracowników obsługi do bezwzględnego przestrzegania i realizowania postanowień procedury.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

PROCEDURA BEZPIECZNEGO PORUSZANIA SIĘ PO SCHODACH

I. Cel procedury

- Zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przemieszczającym się między kondygnacjami budynku.
- Wyeliminowanie ryzyka upadków, potknięć oraz urazów mechanicznych.
- Ujednolicenie zasad nadzoru sprawowanego przez kadrę pedagogiczną i obsługę.

II. Obowiązki nauczycieli i personelu opiekuńczego wobec dzieci

- **Stała obecność:** Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci na klatce schodowej bez bezpośredniego nadzoru.
- **Asekuracja grupy:** Podczas przemieszczania się grupy nauczyciel idzie z przodu (lub z tyłu, jeśli na przedzie idzie wyznaczony pomocnik nauczyciela).
- **Pomoc techniczna:** W grupach młodszych (3-latki) w schodzeniu i wchodzeniu obowiązkowo uczestniczy woźna oddziałowa. [2]
- **Organizacja przestrzeni:** Nauczyciel dba, aby dzieci nie niosły w rękach zabawek ani innych przedmiotów podczas korzystania ze schodów.

III. Zasady ruchu dla dzieci (wdrażane przez nauczycieli)

- **Trzymanie się poręczy:** Każde dziecko ma obowiązek trzymać się dedykowanej dla dzieci poręczy / barierki.
- **Formowanie kolumny:** Przemieszczanie odbywa się w parach lub pojedynczo (tzw. "gąsienicą"), blisko ściany lub balustrady.
- **Spokojny krok:** Obowiązuje całkowity zakaz biegania, skakania po stopniach, przepychania się oraz wyprzedzania innych.
- **Utrzymanie uwagi:** Dzieci nie mogą odwracać się do tyłu ani rozpraszać uwagi innych rówieśników w trakcie ruchu.

IV. Zasady poruszania się po schodach dla pracowników przedszkola

- **Zakaz pośpiechu:** Pracownicy mają absolutny zakaz biegania po schodach, niezależnie od okoliczności (np. dzwoniący telefon, pośpiech do grupy).
- **Zasada wolnych rąk:** Podczas wchodzenia lub schodzenia pracownik musi mieć przynajmniej jedną rękę wolną, aby w razie potknięcia móc chwycić się poręczy.
- **Przenoszenie gabarytów:** Zabrania się samodzielnego przenoszenia po schodach przedmiotów o dużych gabarytach lub ciężkich, które ograniczają widoczność stopni. Do takich prac wymagana jest asysta drugiej osoby.
- **Przenoszenie płynów i posiłków:** Pracownicy kuchni i obsługi transportujący gorące posiłki, napoje lub środki czystości mają bezwzględne pierwszeństwo na klatce schodowej. Czynności te należy wykonywać w okresach, gdy dzieci przebywają w salach.

- **Obuwie robocze:** Pracownicy obsługi zobowiązani są do noszenia na terenie placówki stabilnego obuwia profilaktycznego/roboczego z podeszwą antypoślizgową.
- **Uważność (BHP):** Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych, czytania dokumentacji lub wykonywania innych rozpraszających czynności w trakcie wchodzenia lub schodzenia po stopniach. [2]
-

V. Obowiązki pracowników obsługi (BHP i stan techniczny)

- **Czystość ciągów:** Stopnie schodów muszą być bezwzględnie suche, czyste i wolne od jakichkolwiek przeszkód (np. porzuconych zabawek, ubrań).
- **Zakaz mycia w trakcie ruchu:** Zabrania się mycia i pastowania schodów bezpośrednio przed i w trakcie przemieszczania się grup przedszkolnych.
- **Zgłaszanie usterek:** Każde uszkodzenie stopnia, odklejenie taśmy antypoślizgowej czy poluzowanie barierki musi być natychmiast zgłoszone dyrektorowi.

VI. Postępowanie w sytuacji wypadku

- **Natychmiastowe zatrzymanie:** Nauczyciel wstrzymuje ruch całej grupy.
- **Udzielenie pomocy:** Zapewnienie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku lub pracownikowi i wezwanie pomocy (intendenta/dyrektora).
- **Zabezpieczenie reszty dzieci:** Przekazanie opieki nad resztą grupy innemu pracownikowi placówki.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o zapoznaniu się z Procedurą bezpiecznego poruszania się po schodach

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 5/2026 z dnia 28.07.2026 r. oraz z „Procedurą bezpiecznego poruszania się dzieci i pracowników po schodach na terenie placówki”.
2. Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, rzetelnego wypełniania obowiązków opiekuńczych oraz stosowania się do zasad BHP zawartych w wyżej wymienionej procedurze.
3. Przyjmuję do wiadomości, że zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności służbowej i porządkowej za nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. [3]

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe	Data	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				