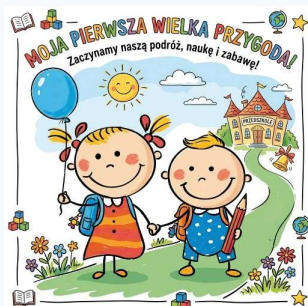




MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 2 „FANTAZJA” W SZCZYTNIE

PROGRAM ADAPTACJI DO PRZEDSZKOLA

„BĘDĘ PRZEDSZKOLAKIEM”



*„Odrobiną sukcesu, zachęty i zaufania,
środowisku sprzyjającemu pracy,
dziecko może dotrzeć do krańców świata.”*

– Celestyn Freinet

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.); Rozporządzenie MEiN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
Opracowanie:	mgr Ewelina Drężek
Adresaci:	Dzieci nowo przyjęte, Rodzice / Opiekunowie prawni, Nauczyciele i Personel przedszkola.
Rok szkolny:	2026/2027 (Aktualizacja i ewaluacja ciągła)

Szczytno 2026

I. Wstęp

Rozpoczęcie przez dziecko edukacji przedszkolnej to przełomowy moment w jego rozwoju psychofizycznym i społecznym. Dla większości dzieci jest to pierwszy systematyczny kontakt z grupą rówieśniczą oraz znaczna zmiana dotychczasowego trybu życia. Wiąże się to z czasowym rozdzieleniem z najbliższymi, od których dziecko jest mocno uzależnione emocjonalnie.

Proces adaptacji to stopniowe uzyskiwanie równowagi między potrzebami dziecka a wymaganiami i możliwościami otoczenia przedszkolnego. Aby zmniejszyć u dzieci i rodziców poziom stresu i niepokoju związany z nową sytuacją, przedszkole podejmuje planowe, przemyślane działania pedagogiczne i organizacyjne. Niniejszy program stanowi kompleksowy przewodnik wspierający bezpieczne i łagodne przekroczenie progu przedszkolnego.

Podstawa Prawna i Standardy Edukacyjne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (ze szczególnym uwzględnieniem art. 1, art. 68 oraz przepisów dotyczących wspierania rozwoju dziecka i współpracy z rodzicami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
- Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Przedszkolu Nr 2 w Szczytnie (zgodnie z nowelizacją Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – tzw. Ustawą Kamilka z 2023 r.).

II. Założenia i Cele Programu

Głównym założeniem programu „Będę przedszkolakiem” jest obniżenie poziomu lęku i napięcia emocjonalnego u dzieci oraz ich rodziców poprzez stworzenie optymalnych warunków do bezstresowego i harmonijnego wejścia w nowe środowisko wychowawcze.

1. Cel Główny

Tworzenie dzieciom warunków do łatwej adaptacji w środowisku przedszkolnym oraz budowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania we współpracy z rodzicami.

2. Cele Szczegółowe

- **Wobec dzieci:** zmniejszanie napięć emocjonalnych w pierwszych kontaktach z przedszkolem; pokonywanie lęku przed rozłąką z rodzicami; zapoznanie z nowym otoczeniem, personelem i rówieśnikami; kształtowanie samodzielności i poczucia przynależności do grupy.
- **Wobec rodziców:** obniżenie poziomu niepokoju związanego z powierzeniem dziecka opiece przedszkola; zapoznanie z warunkami lokalowymi, ramowym rozkładem dnia i wymaganiami; włączenie w proces adaptacyjny i nawiązanie partnerskiej współpracy z nauczycielami.
- **Wobec nauczycieli i personelu:** poznanie cech indywidualnych, potrzeb, nawyków i stanu zdrowia dzieci; nawiązanie relacji z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

III. Przewidywane Efekty Oddziaływań

Dla Dziecka:

- Poczucie bezpieczeństwa i zaufania do kadr przedszkola.
- Chętne i bezstresowe przychodzenie do przedszkola.
- Swobodne komunikowanie swoich potrzeb oraz nawiązywanie relacji z rówieśnikami.
- Stopniowe przyswajanie reguł współżycia w grupie oraz podejmowanie zabawy i nauki.

Dla Rodziców:

- Spokój i pewność, że dziecko przebywa w bezpiecznych i profesjonalnych warunkach.
- Znajomość organizacji pracy przedszkola oraz realizowanej podstawy programowej.
- Umiejętność udzielania wsparcia dziecku w trudnych momentach rozstania.
- Otwartość na współpracę i dialog z kadrą pedagogiczną.

IV. Harmonogram Działań Adaptacyjnych

Realizacja programu adaptacyjnego przebiega etapowo, obejmując okres od rekrutacji aż do pierwszych miesięcy nowego roku szkolnego:

Termin	Forma działania	Zakres i cel szczegółowy	Osoby odpowiedzialne
Luty – Marzec	Zapisy do przedszkola & Informacja	Rozmowy wstępne z rodzicami, wydawanie folderów informacyjnych przedszkola, pierwsze zapoznanie z bazą placówki.	Dyrektor, Nauczyciele
Maj	Festyn Rodzinny	Zaproszenie nowo przyjętych dzieci z rodzicami do udziału w obchodach Dnia Rodziny, udział w zabawach integracyjnych na ogrodzie.	Grono Pedagogiczne, Rada Rodziców
Czerwiec	Spotkanie Organizacyjne	Prezentacja bazy lokalowej, zapoznanie z kadrą, omówienie stopnia dojrzałości przedszkolnej, wręczenie Mini-Poradnika oraz Ankiety Informacyjnej.	Dyrektor, Nauczyciele grup
30 – 31 Sierpnia	Dni Otwarte (Adaptacyjne)	Zajęcia integracyjne w sali i w ogrodzie przedszkolnym (z udziałem rodziców), zabawy ruchowe, poznawanie szatni, łazienki i sali zabaw.	Nauczyciele wychowawcy,
Wrzesień	Zebranie z Rodzicami & Adaptacja Ciągła	Omówienie ramowego rozkładu dnia, podstawa programowa, wybory Rady Oddziału, wygłoszenie	Nauczyciele grup

		referatu ws. wsparcia adaptacji, analiza ankiet.
Listopad	Uroczystość „Pasowanie na Przedszkolaka”	Oficjalne przyjęcie dzieci do społeczności przedszkolnej, krótkie występy artystyczne, wręczenie pamiątkowych dyplomów.

V. Ewaluacja Programu

Ewaluacja ma na celu ocenę skuteczności podjętych działań adaptacyjnych oraz wskazanie ewentualnych kierunków modyfikacji w kolejnych latach szkolnych.

- **Ankieta ewaluacyjna dla rodziców:** przeprowadzana pod koniec października, dotycząca oceny przebiegu adaptacji dziecka oraz organizacji Dni Otwartych.
- **Obserwacja pedagogiczna:** bieżąca obserwacja zachowań i postępów dziecka w grupach wstępnych, dokumentowana w arkuszach obserwacji.
- **Wymiana spostrzeżeń:** dyskusje na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz indywidualne rozmowy z rodzicami.

Załączniki do Programu Adaptacyjnego

Załącznik Nr 1: Wstępna Ankieta Informacyjna dla Rodziców

Szanowni Państwo! Prosimy o rzetelne wypełnienie ankiety. Dane posłużą nauczycielom do indywidualizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego i zapewnienia bezpiecznych warunków Waszemu dziecku.

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Czy dziecko uczęszczało do żłobka / klubu dziecięcego? ☐ TAK ☐ NIE

4. Rodzeństwo (wiek, płeć):

.....

5. Przebyte choroby / ograniczenia zdrowotne:

.....

6. Alergie (pokarmowe, kontaktowe, inne):

.....

7. Sposób odżywiania się: ☐ często - małe ilości | ☐ rzadziej - obficie | ☐ różnie, wg apetytu

8. Potrawy nielubiane:

.....

9. Sprawność motoryczna i samodzielność: ☐ dobra | ☐ przeciętna | ☐ wymaga wsparcia

10. Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne samodzielnie? ☐ TAK ☐ NIE ☐ CZĘŚCIOWO

11. Stosowane w domu metody motywacji / nagradzania: ☐ pochwała słowna | ☐ uśmiech/przytulenie

| ☐ nagroda rzeczowa | ☐ inne:

.....

12. Komunikacja słowna: ☐ mowa komunikatywna | ☐ ograniczony kontakt słowny | ☐ mowa w fazie rozwoju

13. Ulubiona zabawka / zabawa / bohater bajki:

.....

14. Jak dziecko reaguje w trudnych momentach (złość, lęk)?

.....

15. Co pomaga dziecku w wyciszeniu / uspokojeniu się?

.....

Załącznik Nr 2: Okres Adaptacyjny – Wskazówki dla Rodziców

1. Co to jest adaptacja?

Pierwsze dni w przedszkolu to ważny etap w życiu dziecka i rodziny. Dziecko zmienia środowisko domowe na nowe, w którym obowiązują rówieśnicze zasady współżycia. Każde dziecko adaptuje się w swoim własnym tempie. Jedne reagują płaczem lub oporem, inne wycofaniem i szukaniem schronienia w pluszaku z domu, a jeszcze inne bez problemu włączają się w zabawy. Wszystkie te reakcje są naturalne.

2. Kto się adaptuje?

- **Dzieci:** Uczą się dzielenia uwagi nauczyciela, zabawkami oraz przestrzenią. Uczą się nowych zasad w bezpiecznym otoczeniu.
- **Rodzice:** Często odczuwają niepokój lub poczucie winy. Pamiętajcie Państwo, że przedszkole to środowisko sprzyjające rozwojowi społecznemu i emocjonalnemu dziecka, a personel posiada odpowiednie kwalifikacje, by zapewnić mu troskliwą opiekę.
- **Nauczyciele:** Poznają indywidualne potrzeby każdego dziecka, budując relację opartą na akceptacji, cierpliwości i zaufaniu.

3. Praktyczne Rady dla Rodziców:

- **Wprowadź rutynę:** Przygotowuj dziecko spokojnie, wychodźcie z domu o stałych porach i odbieraj punktualnie.
- **Krótkie i czułe pożegnania:** Pożegnaj się z uśmiechem i uściskiem. Nie przedłużaj momentu rozstania w szatni.
- **Mów prawdę:** Nie obiecuj, że „stoisz za drzwiami” lub „wrócisz za minutę”. Przybliżaj czas powrotu prostymi pojęciami (np. „przyjdę po obiedzie”).
- **Przedmiot przywiązania:** Pozwól dziecku zabrać ze sobą małą ulubioną zabawkę lub maskotkę z domu („talizman bezpieczeństwa”).
- **Wygodny ubiór:** Wybieraj ubrania łatwe do zdejmowania i zakładania (spodnie na gumkę, buty na rzepy) i czytelnie je podpisz.

Załącznik Nr 3: Wyprawka Małego Przedszkolaka

W celu zapewnienia dziecku komfortu i samodzielności w przedszkolu, prosimy o przygotowanie następujących rzeczy (wszystkie elementy należy czytelnie podpisać):

- **Obuwie zmienne (kapcie):** stabilne, na gumowej, antypoślizgowej podeszwie, zapinane na rzepy lub wsuwane.
- **Ubrania na zmianę (w podpisanym woreczku):** 2x koszulka, 2x spodnie/getry, bielizna (majteczki, skarpetki) – dostosowane do pory roku.
- **Artykuły higieniczne:** szczegóły ustalane na zebraniu.
- **Materiały do zajęć (opcjonalnie):** szczegóły ustalane na zebraniu.

Dokument zatwierdzony do użytku służbowego w Miejskim Przedszkolu Nr 2 „Fantazja” w Szczytnie.

Opracowanie: mgr Ewelina Drężek.