



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZCZYTNI

ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno,
e-mail: sekretariat@zgk.miastoszcztyno.pl, tel. (48) 89 67 60820

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

sporządzony na podstawie Uchwały nr XX/152/2020 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Szczytno z późniejszymi zmianami.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Miejskiej Szczytno zlokalizowanego w Nowym Gizewie 16/1 (dalej PSZOK).
2. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Miejska Szczytno z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, a zarządzającym **Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie**, z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.
4. PSZOK czynny jest w **poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach 7-15, wtorek w godzinach 9-17, pierwsza sobota miesiąca w godzinach 10-14**, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **Z PSZOK mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy miasta Szczytno (dalej Korzystający).**
6. Odpady przyjmowane są **nieodpłatnie**, w ramach wnoszonej na rzecz Gminy Miejskiej Szczytno opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
7. Korzystający zobowiązani są do:
 1. zapoznania się z treścią regulaminu,
 2. przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracowników PSZOK,
 3. wypełnienia formularza przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK (załącznik nr 1)
 4. zlecając transport odpadów podmiotowi zewnętrznemu wypełnienia oświadczenie o zleceniu transportu odpadów komunalnych do PSZOK (załącznik nr 2)
 5. samodzielnego wyładunku dostarczonych odpadów w miejscu (do odpowiedniego pojemnika) wskazanego przez obsługę PSZOK,
 6. niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki,
 7. zabezpieczania swojego pojazdu przed samodzielnym przemieszczeniem się,
 8. podporządkowania się zaleceniom pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 9. przekazywania odpadów do PSZOK w zakresie rodzaju i ilości zgodnie z przepisami aktów prawa miejscowego.
8. Na żądanie pracowników PSZOK Korzystający, zamieszkujący:
 1. w budynku jednorodzinny zobowiązany jest okazać **aktualny dowód opłaty za śmieci**;
 2. w budynku wielorodzinnym zobowiązany jest okazać **oświadczenie wspólnoty mieszkaniowej (spółdzielni mieszkaniowej) potwierdzające wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Miejskiej Szczytno lub dowód opłaty czynszu za lokal**
9. Pracownik PSZOK ma prawo do:
 1. żądania od Korzystających okazania dokumentów, o których mowa w pkt 8,

Dział Gospodarki Nieruchomościami:
komórka administracyjna - tel. (89) 67 60823, komórka techniczna – tel. (89) 67 60825
Dział Finansowy: tel. (89) 624 25 59; Dział Oczyszczania: tel. (89) 624 25 59
Administracja cmentarza komunalnego: tel. (89) 624 37 94;
Schronisko „Cztery Łapy”: tel. 694 497 374

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZCZYTNIE



ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno,
e-mail: sekretariat@zgk.miastoszcztyno.pl, tel. (48) 89 67 60820

2. wydawania poleceń Korzystającym, w szczególności co do miejsca wyładunku odpadów, czy sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 3. odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych niezgodnie z niniejszym regulaminem oraz jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu i życiu ludzi,
 4. weryfikowania (liczenia, ważenia itp.) odpadów limitowanych (przyjmowanych w ograniczonej ilości, wadze),
 5. prowadzenia ewidencji zawierającej adres nieruchomości Korzystającego, z którego dostarczane są do PSZOK odpady budowlane (w tym gruz) oraz zużyte opony
 6. sprawdzenia zgodności dostarczanych odpadów z wykazem odpadów wymienionym w pkt 11,
 7. odmowy przyjęcia odpadów w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
 1. odpady pochodzą z działalności gospodarczej i powstały na nieruchomościach niezamieszkałych
 2. ilość dostarczonych jednorazowo odpadów przekracza możliwość ich wyprodukowania przez gospodarstwo domowe, w tym odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej).
 3. Dostarczenia odpadów, których PSZOK nie przyjmuje:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - materiałów budowlanych i rozbiórkowych zawierających m. in. azbest, smołę,
 - części samochodowych np. zderzaków, reflektorów, części karoserii, foteli itp.,
 - sprzętu budowlanego,
 - odpadów poprodukcyjnych,
 - opon z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych,
 - butli gazowych,
 - gaśnic,
 - odpadów, o których mowa w pkt 10 podpunkt 10, które nie posiadają etykiety, umożliwiającej ich identyfikację.
10. W PSZOK przyjmowane są:
1. **tworzywa sztuczne** (butelki PET po wodzie i napojach, opakowania po płynach do prania, płukania, szamponach, artykuły gospodarstwa domowego z plastiku; miski, wiadra, itp., duże folie opakowaniowe, reklamówki, plastikowe pojemniki, kubki np. po jogurtach, serkach itp.),
 2. **metal opakowaniowy** (puszki aluminiowe i stalowe po napojach, sokach, konserwach, żywności),
 3. **papier i kartony** (opakowania z kartonu i papieru, książki, zeszyty, gazety, torby papierowe itp.),
 4. **odpady szklane** (opakowania ze szkła białego i kolorowego np. butelki po sokach, mleku, napojach, winie, piwie, alkoholu, słoiki po dżemach, pokarmach dla dzieci, kawie, herbacie),
 5. **opakowania wielomateriałowe** (m. in. opakowania po płynnej żywności typu TETRAPACK itp.),
 6. **odpady styropianu opakowaniowego** (z wyłączeniem budowlanego oraz pochodzącego z działalności gospodarczej),

Dział Gospodarki Nieruchomościami:
komórka administracyjna - tel. (89) 67 60823, komórka techniczna – tel. (89) 67 60825
Dział Finansowy: tel. (89) 624 25 59; Dział Oczyszczania: tel. (89) 624 25 59
Administracja cmentarza komunalnego: tel. (89) 624 37 94;
Schronisko „Cztery Łapy”: tel. 694 497 374

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZCZYTNIE



ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno,
e-mail: sekretariat@zgk.miastoszcztyno.pl, tel. (48) 89 67 60820

7. **odpady wielkogabarytowe** (meble domowe, meble ogrodowe, elementy wyposażenia mieszkań, sprzęt sportowy, zabawki dziecięce, wózki i chodziki dziecięce, żyrandole, dywany, chodniki, wykładziny dywanowe i z tworzywa sztucznego, szafy, szafki, stoły, krzesła, wersalki, kanapy, fotele itp.),
 8. **zużyty, kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny** (sprzęt RTV: radioodbiorniki, telewizory, dyktafony, magnetofony, kamery, video, odtwarzacze CD/DVD/BD, sprzęt hi-fi, wzmacniacze i elektryczne instrumenty muzyczne, komputery, drukarki, laptopy, kopiarki, kalkulatory, aparaty telefoniczne - tradycyjne i komórkowe, sprzęt AGD: chłodziarki, lodówki, zamrażarki, pralki, suszarki do ubrań, zmywarki, kuchenki elektryczne, piekarniki, grzejniki elektryczne oraz klimatyzatory i wentylatory, odkurzacze, żelazka, tostery, frytkownice, rozdrabniacze, miksery, młynki do kawy, noże elektryczne, suszarki, depilatory, golarki, zegarki oraz wagi, narzędzia elektryczne i elektroniczne: wiertarki, piły, maszyny do szycia, narzędzia do obróbki drewna i metalu, narzędzia do nitowania, skręcania, spawania, lutowania, rozpylania oraz kosiarki, czujniki dymu, regulatory ciepła, termostaty, urządzenia pomiarowe i panele kontrolne),
 9. **baterie i akumulatory** (baterie, akumulatory, akumulatory ołowiowe),
 10. **chemikalia** (rozpuszczalniki; kwasy; alkalia; odczynniki fotograficzne; środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy); farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne; farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27; detergenty zawierające substancje niebezpieczne; detergenty inne niż wymienione w 20 01 29; środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 wyłącznie w szczelnych oryginalnych opakowaniach opatrzone właściwą etykietą),
 11. **bioodpady (odpady zielone)** (trawa, liście, krzewy, kora drzew, kwiaty, "choinki" - w miesiącach styczeń-luty, wyłącznie z nieruchomości, które nie kompostują bioodpadów i nie mają z tego tytułu bonifikaty),
 12. **zużyte opony**
 13. **odpady budowlane (w tym gruz i styropian budowlany)** (czysty gruz betonowy z remontów, gruz ceglany, odpady styropianu budowlanego, papa, ondulina, odpadowe materiały ceramiczne [glazura, terakota, gres], skute płytki ceramiczne, odpadowe płyty kartonowo-gipsowe, skute tynki, profile aluminiowe, odpadowy gips, pręty stalowe, odpady z drewna pochodzące z remontów, okna, drzwi, odpady z remontów [rurki plastikowe, rurki metalowe, płytki ceramiczne, tynki, tapety]),
 14. **przeterminowane lekarstwa** (odpady powinny być bez opakowań papierowych, pudełek itp.),
 15. **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi**
11. Korzystający może dostarczyć do PSZOK:
1. **odpady budowlane (w tym gruz) w maksymalnej ilości 500 kg na rok, styropian budowlany (czysty bez siatki i kleju) w ilości 0,3 m³ na rok**

Dział Gospodarki Nieruchomościami:
komórka administracyjna - tel. (89) 67 60823, komórka techniczna – tel. (89) 67 60825
Dział Finansowy: tel. (89) 624 25 59; Dział Oczyszczania: tel. (89) 624 25 59
Administracja cmentarza komunalnego: tel. (89) 624 37 94;
Schronisko „Cztery Łapy”: tel. 694 497 374

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZCZYTNIE



ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno,
e-mail: sekretariat@zgk.miastoszcztyno.pl, tel. (48) 89 67 60820

2. zużyte opony nie więcej niż 6 sztuki raz na 2 lata kalendarzowe od gospodarstwa domowego (z wyłączeniem opon pojazdów ciężarowych, ciągników rolniczych, maszyn budowlanych itp.)
 3. odpady budowlane, styropian budowlany oraz zużyte opony w ilościach ponadlimitowych mogą zostać przyjęte na PSZOK po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
12. Do PSZOK mogą być dostarczane wyłącznie odpady gromadzone w sposób selektywny pochodzące z zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Szczytno zabezpieczone, niezanieczyszczone innymi odpadami.
13. Wymogi dotyczące dostarczanych, wybranych odpadów:
1. bioodpady (trawa, liście, rośliny itp.) należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera, lub miejsce wyznaczone przez pracownika PSZOK
 2. odpady wielkogabarytowe winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów,
14. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w opakowaniach oraz posiadać etykietę, umożliwiającą identyfikację.
15. Teren PSZOK znajduje się pod stałym monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony oraz porządku, w tym bezpieczeństwa pracowników PSZOK i Korzystających.
16. Prowadzący oraz zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych, zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów, uszkodzeniem pojazdu Korzystającego przez pojazd lub postępowanie innego Korzystającego.
17. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania otwartego ognia.
18. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej **RODO**, informuję iż:
1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w 12-100 Szczytno. ul. H. Sienkiewicza 1
 2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@zgk.miastoszcztyno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych osobowych,
 3. celem przetwarzania danych osobowych Korzystającego jest realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6r ust. 2d i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 4. dane osobowe Korzystającego nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionym na

Dział Gospodarki Nieruchomościami:
komórka administracyjna - tel. (89) 67 60823, komórka techniczna – tel. (89) 67 60825
Dział Finansowy: tel. (89) 624 25 59; Dział Oczyszczania: tel. (89) 624 25 59
Administracja cmentarza komunalnego: tel. (89) 624 37 94;
Schronisko „Cztery Łapy”: tel. 694 497 374

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZCZYTNIE



ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno,
e-mail: sekretariat@zgk.miastoszczytno.pl, tel. (48) 89 67 60820

- podstawie przepisów prawa lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora danych osobowych,
5. dane osobowe Korzystającego przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w lit. c oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją celu ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
 6. Korzystającemu przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, zmiany lub ograniczenia przetwarzania,
 7. Korzystający ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa,
 8. obowiązek podania przez Korzystającego danych osobowych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 9. dane osobowe Korzystającego nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
19. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego regulaminu można kierować do zarządzającego na adres jego siedziby.

Szczytno ,7 stycznia 2025 roku

Dział Gospodarki Nieruchomościami:
komórka administracyjna - tel. (89) 67 60823, komórka techniczna – tel. (89) 67 60825
Dział Finansowy: tel. (89) 624 25 59; Dział Oczyszczania: tel. (89) 624 25 59
Administracja cmentarza komunalnego: tel. (89) 624 37 94;
Schronisko „Cztery Łapy”: tel. 694 497 374