

Regulamin Stołówki Szkoły Podstawowej nr 3 im. M. Skłodowskiej - Curie w Szczytnie

1. W Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczytnie funkcjonują dwie stołówki: dla klas I-VI przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 2 (zwany dalej budynek 1), dla klas VII-VIII przy ul. Kasprowicza 1 (zwany dalej budynek 2). Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS, GOPS;
- b) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne (pierwszeństwo do korzystania z dożywiania mają uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej);
- c) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w szkole.

3. Stawka żywniowa za jeden obiad wynosi:

- a) uczniowie 3,50 zł
- b) pracownicy 5,20 zł (w tym opłata administracyjna 1,70 zł)

4. Posiłki wydawane są w godzinach: 10.35 – 13.00 (budynek 1 w trakcie przerw, w pierwszej kolejności z dożywiania korzystają dzieci z klas I-III)

- a) godzina 10.35 – 10.45 – klasy I – III;
- b) godzina 11.30 – 13.00 – klasy IV – VI;
- c) godzina 10.35 – 13.00 - klasy VII – VIII (budynek 2).

5. Odpłatności za dożywianie należy dokonać na rachunek bankowy szkoły: **69 8838 0005 2001 0103 8428 0003** (po wcześniejszym złożeniu deklaracji korzystania z obiadów, dostępnej na stronie internetowej szkoły).

a) Każde dziecko otrzyma kartkę upoważniającą do korzystania z dożywiania w danym miesiącu po odnotowaniu wpływu płatności na konto szkoły. Kartkę należy okazać przed wejściem do stołówki. W przypadku jej braku należy zgłosić się do nauczyciela świetlicy w celu potwierdzenia możliwości korzystania z obiadów.

b) Opłatę za obiady za dany miesiąc należy uiszczać do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc dożywiania. W przypadku braku terminowej płatności osoby będą skreślane z listy dożywianych.

6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłku, w tym również rodzicom uczniów.

7. Odliczenia przysługują za usprawiedliwioną nieobecność trwającą nieprzerwanie trzy dni dożywiania.

8. W przypadku nieobecności w szkole należy zgłosić ten fakt danego dnia do kierownika świetlicy przez e-dziennik lub telefonicznie – 896760966.

(budynek 1), do sekretariatu – 896760800 (budynek 2).

9. Rezygnację z dożywiania należy zgłosić do kierownika świetlicy najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Brak zgłoszenia rezygnacji skutkuje koniecznością wniesienia opłaty.

10. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, tornistrów w wyznaczonym miejscu przez nauczyciela świetlicy.

11. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel świetlicy, którego poleceń należy przestrzegać.

12. Po spożytym posiłku naczynia należy odstawić do wyznaczonego okienka.

13. W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.

14. Notoryczne łamanie zasad regulaminu stołówki szkolnej naraża uczniów na konsekwencje określone Statutem Szkoły lub zakaz korzystania z dożywiania.

15. Uwagi i propozycje dotyczące pracy stołówki szkolnej należy zgłaszać kierownikowi świetlicy.

16. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2026r.

Sporządził kierownik świetlicy:

Dagmara Żebrowska