

Zarządzenie nr 2/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie
z dnia 29 lipca 2025 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu i cennika najmu sal
Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie

Na podstawie art. 13 pkt 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin najmu sal Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam do stosowania cennik najmu sal Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu i cennika najmu sal Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 lipca 2025 r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
w Szczytnie
Karolina Lewandowska-Zajac

Regulamin najmu sal Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie

§ 1. Definicje

1. Wynajmujący – Miejski Dom Kultury w Szczytnie (dalej: „MDK”).
2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Szczytnie, organizacja społeczna, stowarzyszenie, fundacja, grupa nieformalna lub inny podmiot rezerwujący pomieszczenia MDK w celu organizacji Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, spotkanie, impreza rozrywkowa, artystyczna, koncert, przedstawienie teatralne, widowisko lub inne wydarzenie organizowane przez Najemcę.
4. Umowa najmu – umowa cywilnoprawna zawarta między MDK a Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczeń MDK na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Dostępne sale:
 - sala widowiskowa ze sceną (317 miejsc),
 - sala konferencyjna (50 miejsc),
 - górny hol (100 miejsc).

§ 2. Zasady ogólne

1. Wstępną rezerwację sali można dokonać:
 - telefonicznie (numer dostępny na stronie MDK),
 - mailowo: sekretariat@mdk.szczytno.pl
 - osobiście lub pisemnie (decyduje data wpływu pisma do MDK).

Rezerwacja powinna zostać dokonana co najmniej 14 dni przed planowanym terminem i zawierać informacje o sali oraz zapotrzebowaniu technicznym (np. krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, nagłośnienie, oświetlenie itp.).
2. Potwierdzenie rezerwacji następuje w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia – telefonicznie, mailowo lub pisemnie. Tylko potwierdzenie dokonane przez MDK stanowi gwarancję rezerwacji terminu.
3. Ostateczna rezerwacja oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz cennika najmu dostępnego na stronie MDK (Załącznik nr 2 do Zarządzenia) lub stawki indywidualnie uzgodnionej w umowie najmu.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MDK może wyrazić zgodę na zawarcie umowy w terminie krótszym niż 14 dni.
5. W celu zawarcia umowy Najemca zobowiązany jest przedłożyć dane osobowe, adresowe oraz dane osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
6. Faktura za wynajem wystawiana jest w dniu przekazania sali.
7. Płatność dokonywana jest gotówką w dniu wydarzenia lub przelewem na konto MDK w terminie 7 dni od zakończenia wydarzenia.

8. Formę i termin płatności określa Wynajmujący.
9. Pierwszeństwo w wynajmie sal przysługuje Gminie Miejskiej Szczytno i jej jednostkom organizacyjnym.
10. Wzór umowy najmu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Każdorazowe bezpłatne użyczenie sal MDK rozpatrywane jest indywidualnie przez Organ Prowadzący.
12. Wynajem sal nie stanowi współorganizacji Wydarzenia – Najemca nie może wykorzystywać logotypu MDK w materiałach promocyjnych bez zgody Wynajmującego.
13. MDK zastrzega sobie prawo do:
 - odmowy rezerwacji sali w przypadku terminu kolidującego z planami programowymi MDK,
 - nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu w przypadku nakładających się wydarzeń,
 - odwołania lub skrócenia wynajmu z przyczyn niezależnych (np. zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa),
 - naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę po upływie czasu wynajmu,
 - odstąpienia od umowy lub jej natychmiastowego rozwiązania w przypadku naruszenia warunków umowy, przepisów bezpieczeństwa w tym przepisów przeciwpożarowych, niszczenia mienia lub wykorzystania sali niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 3. Obowiązki Najemcy

1. Najemca, osoba prowadząca wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - przestrzegania zakazu palenia na terenie MDK,
 - niedopuszczania do udziału w Wydarzeniu osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - zapewnienia dozoru nad odzieżą uczestników,
 - nieumieszczania materiałów promocyjnych w budynku bez zgody MDK.
2. Najemca nie może podnajmować, użyczać ani udostępniać sal osobom trzecim.
3. Przed przejęciem sali Najemca zobowiązany jest zapoznać się z jej stanem technicznym i zgłosić uwagi. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkich uczestników i osoby zatrudnione do obsługi Wydarzenia.
4. Najemca odpowiada za szkody w mieniu MDK powstałe podczas wynajmu i pokrywa koszty ich naprawy. Zaleca się zawarcie ubezpieczenia OC i mienia.
5. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników spoczywa w całości na Najemcy.
6. Najemca odpowiada za promocję i organizację Wydarzenia oraz przestrzeganie praw autorskich.
7. Sprzęt MDK może być używany wyłącznie na terenie wynajmowanej sali. Zabronione jest jego wynoszenie lub ustawianie w miejscach narażonych na uszkodzenie.

8. Najemca zobowiązany jest współpracować z wyznaczonymi pracownikami MDK oraz zgłaszać im wszelkie problemy.
9. Po zakończeniu Wydarzenia sala i wyposażenie powinny zostać przekazane MDK w stanie niepogorszonym.
10. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Najemca może, na własną odpowiedzialność, pozostawić w sali wartościowe przedmioty po wcześniejszym poinformowaniu MDK. Nie oznacza to jednak zawarcia umowy przechowania.

§ 4. Obowiązki Wynajmującego

1. MDK udostępnia sale wraz z wyposażeniem na czas określony w umowie.
2. MDK decyduje o liczbie pracowników obsługujących Wydarzenie.
3. MDK nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Najemcę, zastrzegając jednocześnie, że nie mogą one naruszać prawa, dobrych obyczajów ani praw osób trzecich.
4. MDK może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie, jeśli jego cel jest sprzeczny z Regulaminem lub zasadami współżycia społecznego.
5. MDK ma prawo odmówić wynajmu, jeśli charakter Wydarzenia godzi w jego dobre imię, zawiera treści agresywne, pornograficzne, demoralizujące lub obraźliwe.
6. MDK może odmówić wynajmu w przypadku wydarzeń o charakterze politycznym (agitacja, propaganda, podżeganie do konfliktów itp.).

§ 5. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Szczytnie, ul. Polska 12, 12-100 Szczytno, tel. 89 67 60 900, e-mail: sekretariat@mdk.szczytno.pl
2. Inspektor Ochrony Danych – kontakt: iod@mdk.szczytno.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy najmu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu rozliczeń podatkowych (art. 106e ust. 1 ustawy o VAT).
4. Dane przechowywane są przez 5 lat od zakończenia roku, w którym umowa wygasła.
5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.
6. Dane mogą być udostępnione wyłącznie Urzędowi Skarbowemu.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych,
 - ich sprostowania lub uzupełnienia,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
9. Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Najemcy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na zasadach określonych w umowie.
2. MDK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Aktualna wersja dokumentu publikowana jest na stronie mdk.miastoszcztytno.pl.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
w Szczytnie
Karolina Lwondowska-Zajac

Umowa Nr

o najem pomieszczeń w MDK

zawarta w dniu roku pomiędzy Miejskim Domem Kultury w Szczytnie, ul. Polska 12, 12-100 Szczytno reprezentowanym przez Dyrektora MDK Panią Karolinę Lewandowską – Zając zwaną dalej **Wynajmującym**

a

.....

Ul.

NIP

reprezentowaną przez zwaną dalej **Najemcą**

§ 1

Miejski Dom Kultury w Szczytnie udostępni na
następujące pomieszczenia w MDK

- Salę widowiskową – bez biletera
- WC
- Garderoby
- Dolny hol

§ 2

Najemca ma prawo korzystać z następującego sprzętu:

- Oświetlenia sali widowiskowej (w załączeniu do niniejszej umowy)
- Nagłośnienie (w załączeniu do niniejszej umowy)

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: zgodnie z § 3 punkt 2

2. MDK udostępni ww. pomieszczenia w terminieroku w godzinach od
do godziny.....

§ 4

1. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność za spowodowanie zniszczenia – uszkodzenia przedmiotu najmu;

2. Najemca oświadcza że, zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów finansowych związanych ze swoją działalnością oraz przez podmioty przez nią wskazane działające w ramach ww. najmu oraz do pokrycia roszczeń finansowych osób trzecich dotyczących swojej działalności oraz działalności podmiotów przez Najemcę wskazanych działających w ramach ww. najmu.

3. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ładu i porządku oraz zapewnienia, że jego występ nie naraża nikogo z publiczności na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.

4. Najemca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC (wymagane w związku z prowadzoną działalnością w tym na wypadek wyrządzenia szkód w mieniu powierzonym lub zastanym).

5. Wynajmujący oświadcza, że obiekt MDK spełnia wszelkie wymogi BHP oraz posiada aktualne przeglądy techniczne obowiązujące w tym zakresie - wymagane prawem budowlanym.

§5

1. Najemca przyjmuje w zakresie swojego działania odpowiedzialność za właściwy stan sanitarny (utrzymanie w należytym stanie porządku i czystości), i techniczny użytkowanego przez siebie pomieszczenia, urządzeń w nim znajdujących się oraz bezpieczeństwa p. pożarowego zgodnie z obowiązującą w obiekcie Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.

2. Najemca oświadcza, że znane są mu przepisy PPOŻ i BHP obowiązujące w obiektach użyteczności publicznej i zobowiązuje się do ich przestrzegania w obiekcie MDK w okresie najmu oraz że zapoznał się z Regulaminem najmu sal Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie znajdującym się na stronie internetowej MDK – <https://mdk.bip.um.szczytno.pl/>

§6

Najemca oświadcza, że ma podpisaną umowę licencyjną na wykorzystanie utworów wykonywanych podczas okresu najmu i całkowicie pokrywa wszelkie koszty tantiem autorskich zgodnie z literą obowiązującego w Polsce prawa.

§7

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za liczbę osób uczestniczących w organizowanym przez niego wydarzeniu.

2. Najemca przyjmuje do wiadomości, że sala widowiskowa dysponuje 317 miejscami, oraz zobowiązuje się, iż liczba publiczności podczas wydarzenia nie przekroczy wskazanego limitu.

3. W przypadku niedostosowania się do zobowiązań określonych w §7 pkt 2, Najemca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% ceny każdego biletu sprzedanego powyżej limitu 317 osób.

§ 8

1. Strony niniejszej umowy ustaliły koszt wynajmu w/w pomieszczeń na kwotę zł netto + 23% VAT= zł (słownie: zł brutto)

za każdy odbyty występ w okresie najmu.

2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy MDK nr: 06 8838 0005 2001 0103 0805 0001 w terminie do 7 dni od zakończenia wydarzenia, o którym mowa w §1, na podstawie faktury VAT wystawionej przez MDK.

§ 9

1. Najemca powinien potwierdzić termin najmu najpóźniej na 7 dni przed terminem wydarzenia określonym w niniejszej umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowany, jako odstąpienie od umowy przez Najemcę.

2. Odstąpienie od umowy najmu przez Najemcę lub Wynajmującego po terminie wskazanym w pkt 1 skutkuje naliczeniem kar umownych w wysokości 50% wartości najmu wskazanej w §8 pkt 1

§ 10

W przypadku odwołania przez Najemcę lub Wynajmującego wynajmu z powodu zdarzeń losowych i sił wyższych np.: kataklizm, żałoba narodowa lub regionalna, gradobicie, huragan strony niniejszej umowy nie będą występowały z roszczeniem finansowym wobec siebie.

§ 11

1. W związku z realizacją zadań promocyjnych Miejskiego Domu Kultury, Najemca wyraża zgodę na wykonanie oraz publikację do pięciu (5) zdjęć z wydarzenia odbywającego się w wynajmowanej sali w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Publikacja zdjęć może nastąpić wyłącznie w celach informacyjnych i promocyjnych Miejskiego Domu Kultury, w szczególności na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w materiałach drukowanych MDK. Publikacja materiałów nie będzie naruszać dóbr osobistych uczestników wydarzenia ani charakteru samego wydarzenia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych treścią umowy będą miały zastosowania przepisy prawa Kodeksu Cywilnego. W razie sporu strony poddają się orzecznictwu Sądu Rejonowego w Szczycinie.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

Załączniki do niniejszej umowy:

Wykaz sprzętu

Klauzula RODO

I Wykaz sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego - MDK Szczytno

I. Mikser:

- MACKIE CFX 20 16 kanałowy, 2 tory mikrofonowe, tłumiki 6cm
- Behringer X 32 Compact

II. Kolumny

- BEHRINGER 2szt. x 300W
- BEHRINGER 2szt. x 500W

III. Monitory

- JBL EON 515 x 2szt
- LDM MA 215 x 2 szt

IV. Mikrofony:

- SHURE SM 58 6 szt.
- Mikrofon Pojemnościowy RODE x 2 szt.
- SHURE SM 58 – 2 szt. - bezprzewodowy

V. Końcówki mocy

- Jolly Roger PA 10 – 1 szt. 2 x 400W
- Jolly Roger PA 20 – 1 szt. 2 x 500W

VI - Odtwarzacz CD/MP3 Numark CDN77USB

Oświetlenie sala widowiskowa MDK

Rampa nad widownią:

- 3x PC 1000
- 3x Profil 750

Kontry:

2x Profil 750 na stronie (razem 4 szt)

I Rampa nad sceną (od strony widowni)

- 4x PC 1000 + 5x Profil HPL 750
- 1x par 64 1000

II Rampa (w głąb sceny)

- 4x par 64 1000
- Rampa horyzont
- 8 x Robe Robin 100 LED (ruchome głowy)
- Rampa nad proscenium
- 4 x Varytec 300 FC LED (ruchome głowy)

Pomiędzy rampami ruchome sztankiety (między I i II 1 szt., między II i III 2 szt.)

24 Obwody regulowane + 24 nieregulowane

Nastawnia - Alfa 24

Nastawnia – ChamSys PC WING – cyfrowa

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor MDK w Szczytnie, adres: 12-100 Szczytno ul. Polska 12, telefon: (89) 67 60 900, mail: sekretariat@mdk.szczytno.pl

2. W MDK Szczytno wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@mdk.szczytno.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w celach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na MDK Szczytno.
- c) art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem MDK Szczytno polegającym na dochodzeniu lub ochroną przed roszczeniami,

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

Prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych – (w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,– przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych

(w przypadkach, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych).

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia niniejszej umowy, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości jej zawarcia.

8. Decyzje nie będą podejmowane, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą profilowane.

Cennik najmu sal Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie

***Wynajem sali widowiskowej - sala do 317 miejsc siedzących + scena**

500 zł + VAT (nie dotyczy spotkań wyborczych) za jedno spotkanie, prelekcję, , prezentację (imprezy niekomercyjne) - trwające nie dłużej niż 3 godzin

1100 zł + VAT za jeden spektakl organizowany dla dzieci i młodzieży - trwający nie dłużej niż 1.5 godziny

1800 zł + VAT za jedno spotkanie wyborcze lub z przedstawicielami partii, stowarzyszeń - trwające nie dłużej niż 2 godziny

2000 zł + VAT za jeden komercyjny spektakl – koncert, stand-up, kabaret dla dorosłych- trwający nie dłużej niż 2 godziny

*Cena obejmuje oświetlenie sceniczne oraz obsługę przez jednego pracownika MDK.

Wynajem - górny hol 250 zł + VAT / godzina- 50 osób

Wynajem - sala konferencyjnej na szkolenia – sala na 30 miejsc siedzących

80 zł + VAT / godzina – w przypadku wynajmu poniżej 10 godzin

50 zł + VAT / godzina – w przypadku wynajmu powyżej 10 godzin

Wynajem sprzętu nagłośnieniowego i obsługi

1000 zł +VAT wynajem nagłośnienia (w ramach posiadanego sprzętu)

***w zależności od wymagań sprzętowych cena może być indywidualnie uzgodniona z**

Wynajmującym jednak nie może stanowić mniej niż 80% ceny ustalonej w cenniku.

W przypadku długoterminowych wynajmów sal wnioski będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrektora MDK.

W każdym przypadku bezpłatne użyczenie pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie będzie rozpatrywane indywidualnie przez Organ Prowadzący.

Ceny mogą być negocjowane w sytuacjach społecznie uzasadnionych.

Cena wynajmu sal została ustalona w oparciu o analizę kosztów eksploatacji pomieszczeń oraz uwzględnia kalkulację rynkową.

WSZYSTKIE USTALENIA DOTYCZĄCE OPŁAT MUSZĄ BYĆ POTWIERDZONE PISEMNA UMOWĄ

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
w Szczytnie
Karolina Lewandowska-Zajac