

ZARZĄDZENIE NR IX/12/VI/2025
BURMISTRZA MIASTA SZCZYTNO
z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych prowadzonych przez
Miasto Szczytno**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r., poz. 576 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie miasta Szczytno oraz Lipowa Góra Zachodnia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

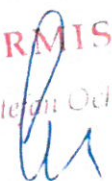
Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytynie.

§ 3

Zobowiązuje się Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytynie do umieszczenia regulaminu na terenie Cmentarzy Komunalnych prowadzonych przez Miasto Szczytno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Sławomir Ochman


Załącznik do zarządzenia Nr IX/12/VI/2025
Burmistrza Miasta Szczytno
z dnia 26 czerwca 2025 r.

REGULAMIN

Cmentarzy Komunalnych prowadzonych przez Miasto Szczytno

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy „Regulamin cmentarzy komunalnych prowadzonych przez Miasto Szczytno”, zwany w dalszej części regulaminem, określa zasady korzystania z pięciu cmentarzy komunalnych w Szczytnie, którymi są:

1. Cmentarz ŚLĄSKA przy ul. Śląskiej,
2. Cmentarz MAZURSKA przy ul. Mazurskiej,
3. Cmentarz MAZURSKA NOWY przy ul. Mazurskiej,
4. Cmentarz MAZURSKA „A” przy ul. Mazurskiej,
5. Cmentarz LIPOWA GÓRA ZACHODNIA - nr działki 78/7, obręb 11, Lipowa Góra Zachodnia.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Administrator - zarządzający cmentarzami w imieniu Gminy Miejskiej Szczytno - Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie, działający na podstawie „Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytnie” wprowadzonego uchwałą nr XXXVI/267/2021 Rady Miejskiej w Szczytnie;
2. Podmiot gospodarczy - prowadzący działalność w zakresie usług pogrzebowych, którego przedmiotem działalności jest godne pochowanie osoby zmarłej oraz podmiot gospodarczy jako wykonawca (np. zakład kamieniarski) lub osoba fizyczna świadczący usługi w zakresie zmian infrastruktury cmentarnej,
3. Dysponent - osoba która uiściła opłatę, zawarła umowę z zarządcą cmentarza oraz dokonała pierwszego pochówku w ramach rozporządzania grobem lub dokonała wykupienia niszy w kolumbarium,
4. Zwłoki - ciała osób zmarłych i dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży,
5. Szczątki ludzkie - popioły powstałe w wyniku spopielenia zwłok,
 - pozostałości zwłok wydobyte przy kopaniu grobu lub w innych okolicznościach,
 - części ciała ludzkiego odłączone od całości.

§ 3.

1. Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga właściwego zachowania się osób przebywających na cmentarzach. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym.
2. Cmentarze utrzymywane są jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdująca się na nich zieleń (drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty) podlega ochronie przed zniszczeniem.
3. Sadzenie, wycinanie drzew i krzewów na cmentarzach dokonywane jest przez Administratora i Gminę Miejską Szczytno.

4. Zwłoki mogą być pochowane przez złożenie w grobach ziemnych, w grobach murowanych lub katakumbach. Szczątki pochodzące ze spopielenia zwłok mogą być przechowywane także w kolumbariach.

5. Groby ziemne, groby murowane i kolumbaria przeznaczone na składanie zwłok i szczątków ludzkich mogą znajdować się tylko na cmentarzach.

§ 4.

Do podstawowych zadań Administratora należy w szczególności :

1. Przestrzeganie aktów normatywno - prawnych w zakresie działania cmentarzy i chowania zmarłych, oraz ustaleń planu realizacyjnego zagospodarowania danego cmentarza.

2. Prowadzenie i administrowanie cmentarzami, w tym między innymi podział na kwatery, rzędy i groby.

3. Utrzymanie porządku na cmentarzach w zakresie utrzymania zieleni, dróg cmentarnych, wywozu nieczystości.

4. Prowadzenie spraw formalnych związanych z pogrzebami oraz budową infrastruktury cmentarnej wraz z jej zmianami.

5. Prowadzenie dokładnej i przejrzystej ewidencji zmarłych pochowanych na cmentarzach.

6. Kopanie i zasypywanie dołów do pogrzebów i ekshumacji z wyłączeniem cmentarza wymienionego w §1 ust. 5.

W przypadku konieczności zorganizowania pochówku na jednym z cmentarzy wymienionych w §1 ust. 1, 2, 3, 4 w czasie nie dającym możliwości wykopania dołu przez Administratora z uwagi na prace związane z pochówkiem na innym cmentarzu , dopuszcza się możliwość kopania i zasypywania grobu przez organizatora pochówku/ podmiot gospodarczy/.

7. Podejmowanie wszelkich czynności związanych z obsługą Interaktywnego Administratora Cmentarza oraz systemu Grobonet.

§ 5.

Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenia i ubezpieczenia elementów nagrobka spoczywa na Dysponencie.

§ 6.

1. Ceremonie pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych w godzinach od 8:00 do 14:00. Za zgodą Administratora możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w sobotę, czy też w innych godzinach.

2. Uroczystości organizowane są w taki sposób, aby nie zakłócały się wzajemnie. W jednym ustalonym terminie powinna odbywać się jedna uroczystość, z wyłączeniem cmentarza wymienionego w §1 ust. 5.

§ 7.

1. Do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych uprawnione są Podmioty gospodarcze, które się tego podejmą na wniosek lub za zgodą osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

2. Podmioty gospodarcze zobowiązane są do uzgodnienia z Administratorem daty, godziny i warunków planowanego pochówku.

3. Podmioty gospodarcze zobowiązane są do zgłoszenia pogrzebu u Administratora:

1) z wyprzedzeniem 24 godzin od planowanej daty pochówku wówczas pochówek możliwy następnego dnia (licząc od dnia zgłoszenia w dniu roboczym) - przy pochówkach rodzaju w grobie

murowanym, z użyciem urny lub płytkie kopania / do głębokości maksymalnej 1,50 m na tzw. starych miejscach.

2) z wyprzedzeniem 48 godzin od planowanej daty pochówku wówczas pochówek możliwy z odstępem co najmniej jednego dnia roboczego (licząc od dnia zgłoszenia w dniu roboczym) - przy pochówkach rodzaju głębokie kopania ręczne do głębokości maksymalnej 2,20 m. kopania wiążące się z koniecznością przyjazdu koparki.

§ 8.

1. Prawo do pochowania zwłok i szczątków ludzkich przysługuje najbliższej pozostałej rodzinie osoby zmarłej, a mianowicie: pozostały małżonek lub małżonka, krewni zstępni, krewni wstępní, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązały.

2. Zwłoki niepochowane przez podmioty, o których mowa w ust. 1, albo nieprzekazane uczelni lub federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu, a w przypadku osób pozbawionych wolności zmarłych w zakładach karnych lub aresztach śledczych - przez dany zakład karny lub areszt śledczy, z wyjątkiem zwłok osób, które uwolniły się z zakładu karnego lub aresztu śledczego, oraz osób, które przebywały poza terenem zakładu karnego lub aresztu śledczego.

3. Do pochowania zwłok i szczątków wymagane są następujące dokumenty:

1) karta zgonu zawierająca adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu z tym, że w przypadku dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży, dla którego, na wniosek osoby uprawnionej do pochowania, sporządzono kartę zgonu, w celu pochowania zwłok nie jest wymagana adnotacja urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,

2) zezwolenie prokuratora na pochowanie w przypadkach, w których podjęto względem zwłok czynności prokuratorskie.

4. Pochowanie osoby, która zmarła za granicą, odbywa się na podstawie:

1) pozwolenia wydanego przez starostę właściwego ze względu na miejsce, w którym zwłoki i szczątki mają być pochowane po porozumieniu z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym;

2) zaświadczenia polskiego konsula, wydane po przedstawieniu pozwolenia, o którym mowa w pkt 1, stwierdzającego, że zwłoki i szczątki mogą być sprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3) dokumentu zgonu.

5. Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym winny zostać przed przedłożeniem do biura Administratora przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Brak kompletu dokumentów jest podstawą do odmowy przyjęcia terminu pogrzebu.

7. W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym - w sytuacjach niejednoznacznych dla Administratora lub sporów rodzinnych (np. gdy w grobie miałyby być pochowana osoba z dalszej rodziny lub obca) - niezbędna jest uprzednie złożenie oświadczenia przez osobę, która uiściła opłatę, zawarła umowę z zarządcą cmentarza oraz dokonała pierwszego pochówku w ramach rozporządzania danym grobem lub osoby zamierzającej dokonać pochówku (na druku według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.).

II. GOSPODAROWANIE GROBAMI I ICH UTRZYMANIE

§ 9.

1. Na cmentarzach komunalnych prowadzonych przez Miasto Szczytno urządza się groby ziemne i murowane oraz kolumbaria z niszami urnowymi.

1) Przez grób ziemny należy rozumieć dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią.

2) Groby ziemne dla dorosłych ze względu na szerokość podzielić można na pojedyncze i podwójne.

3) Groby ziemne dla dorosłych ze względu na głębokość podzielić można na płytkie (jednopoziomowe) i pogłębione (dwupoziomowe).

4) Grobami ziemnymi są również groby dla dzieci do lat 6 i groby urnowe.

5) Przez grób murowany należy rozumieć dół, którego boki są murowane do poziomu gruntu i do którego składa się trumnę ze zwłokami (lub/i urnę), a nad trumną (urną) zakłada się sklepienie.

6) Groby murowane ze względu na szerokość podzielić można na pojedyncze i podwójne.

7) Groby murowane urządza się jako dwupoziomowe.

8) Przez kolumbarium należy rozumieć budowlę cmentarną z niszami przeznaczonymi do składania urn.

2. Wymiary grobów na cmentarzach ŚLĄSKA, MAZURSKA, MAZURSKA NOWY I MAZURSKA „A” wynoszą (szerokość x długość):

a) dla dziecka do lat 6 i urnowy	60x 120 /cm/
b) ziemny pojedynczy	100 x 200 /cm/
c) ziemny podwójny	200 x 200 /cm/
d) murowany pojedynczy	130 x 245 /cm/
e) murowany podwójny	230 x 245 /cm/

3. Wymiary grobów na cmentarzu LIPOWA GÓRA ZACHODNIA wynoszą (szerokość x długość):

a) dla dziecka do lat 6	60x120 /cm/
b) urnowy	50 x 50 /cm/
c) ziemny pojedynczy	100 x 200 /cm/
d) ziemny podwójny	200 x 200 /cm/
e) murowany pojedynczy	130 x 260 /cm/
f) murowany podwójny	220 x 260 /cm/
g) nisza urnowa w kolumbarium	85 x 65 /cm/

4. Miejsca grzebalne na nowy grób wyznacza Administrator zgodnie z planem zagospodarowania terenów grzebalnych cmentarzy.

5. W zależności od warunków gruntowych i wodnych można stosować pochówek zwłok piętrowo w grobach ziemnych lub murowanych, przy czym trumny powinny być między sobą przedzielone warstwą ziemi o grubości co najmniej 0,3 m albo murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej 0,06 m.

6. W kwaterze dla zmarłych Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej Koło w Szczytnie zlokalizowanej na cmentarzu Cmentarz MAZURSKA NOWY przy ul. Mazurskiej dopuszcza się możliwość tworzenia grobów rodzinnych tylko w przypadku pochowania w nim współmałżonka członka tego związku. Pochówek osoby zmarłej w trumnie może odbywać się tylko w grobie ziemnym pogłębionym (w płytkim, tylko pod warunkiem, że od pierwszego pochówku minęło co najmniej 20 lat). W przypadku pochówku w urnie, pochówek możliwy jest w każdym rodzaju grobu.

§ 10.

1. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania zwłok przed upływem 20 lat od pochówku.
2. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania zwłok nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłaty przewidzianej za dalszy 20 letni okres korzystania z grobu.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do chowania zmarłych w grobach murowanych, urnowych i kolumbariach.
4. Niezależnie od powyższych przepisów wzbronione jest użycie do ponownego pochowania grobów, mających wartość pamiątek historycznych (ze względu na swą dawność lub osoby, które są w nich pochowane, lub zdarzenia, z którymi mają związek) albo wartość artystyczną.

§ 11.

W przypadku braku możliwości dokonania pochówku w trumnie do istniejącego grobu ziemnego, wywołanej koniecznością zachowania niezbędnych stref ochronnych istniejącego drzewostanu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń (np. natrafienia podczas kopania na przeszkody nie do pokonania typu duże kamienie, betony, karpy po drzewach itp.), Administrator wskaże inne nowe, nieodpłatne miejsce pochówku z zachowaniem jednakże nadal możliwości pochówku w takim grobie w urnach.

§ 12.

1. Na ustawienie nagrobka osoba zainteresowana musi uzyskać zezwolenie Administratora (według wzoru druku stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka i zagospodarowanego terenu przylegającego nie może przekroczyć granic powierzchni grobu. Odstępy (przejścia) między grobami są ciągami pieszymi i nie mogą być samowolnie zabudowywane.
3. W przypadku nie dostosowania się do wymogów ust. 2, Administrator ma prawo dokonania rozbiórki.

§ 13.

Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Administratora uzyskaną na piśmie, w oparciu o wniosek dysponenta grobu o ile pozwolą na to warunki terenowe (gruntowe) i przeszkodą nie będą ograniczenia techniczne, budowlane oraz sanitarne.

W przypadku przekształcania grobu z pochowanymi w nim zwłokami konieczne jest uzyskanie przez dysponenta uprzedniej opinii/ zezwolenia/ właściwego inspektora sanitarnego.

§ 14.

1. Raz na dwa lata, w latach parzystych, w miesiącu październiku prowadzony jest przegląd grobów ziemnych opuszczonych, co do których nie zgłoszono zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 2.
2. Przeglądu dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Szczytno na wniosek Administratora. Komisja sporządza „Protokół z przeglądu opuszczonych, zdewastowanych i nieopłaconych na dalsze 20 lat grobów na cmentarzach komunalnych prowadzonych przez Miasto Szczytno”.
3. Likwidacją mogą być objęte tylko **grobry ziemne**, za które nie wznowiono opłaty na następne 20 lat, opuszczone i zdewastowane.

4. Groby wytypowane do likwidacji oznaczone będą tabliczką „Grób do likwidacji” przez 12 miesięcy począwszy od listopada roku w którym dokonano przeglądu zgodnie z ust. 1, do dnia 31 grudnia roku następnego.
5. Informacja o likwidacji opuszczonych grobów będzie wywieszona przez 12 miesięcy począwszy od listopada roku w którym dokonano przeglądu, na tablicach ogłoszeń cmentarza oraz stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytnie
<https://zgk.bip.um.szczytno.pl/artukul/cmentarz-komunalny>
6. Po upływie roku kalendarzowego, komisja sporządza ostateczny „Protokół grobów ustalonych do likwidacji na cmentarzach komunalnych prowadzonych przez Miasto Szczytno”.
7. Protokoły likwidacji Administrator przechowuje przez okres 10 lat.

§ 15.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa:
 - 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego;
 - 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu;
 - 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia terenu cmentarza na inny cel.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 3 zwłoki i szczątki zostają pochowane na nowo w innym miejscu. W przypadkach wyłączenia terenu cmentarnego koszt ekshumacji i przeniesienia ponosi nabywca terenu.
3. W przypadku ekshumacji przed upływem 20 lat od opłacenia grobu, opłata za miejsce podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu użytkowania grobu a miejsce grzebalne powraca do zasobów cmentarza chyba, że po ekshumacji dokonano ponownego złożenia do grobu.

III. KOLUMBARIUM

§ 16.

1. Zasady korzystania z kolumbarium przy pochowaniu w niszy urny ze spopielonymi szczątkami obowiązują Dysponentów nisz oraz wszystkie inne osoby i podmioty wykonujące usługi w obrębie danej niszy.
2. Podmioty gospodarcze świadczące usługi w obrębie nisz umowych w kolumbarium zobowiązane są do przestrzegania przepisów, w tym szczególnie przepisów bhp, sanitarnych, a także postanowień „Instrukcja obsługi nisz na urny z prochami” (Załącznik nr 3), która dostępna jest w Biurze Administracji oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytnie
<https://zgk.bip.um.szczytno.pl/artukul/cmentarz-komunalny>
3. Wszystkie prace prowadzone w obrębie nisz z urnami w kolumbarium muszą być zgłoszone, uzgodnione oraz zaakceptowane przez Administratora (poza pracami porządkowymi).

§ 17.

1. Przy pracach porządkowych i renowacyjnych frontów kolumbarium zaleca się używać czystej wody i gąbki.
2. Przy pracach porządkowych i renowacyjnych nie należy używać:
 - 1) wody z detergentami,
 - 2) gąbki z szorstką powierzchnią, która może powodować zarysowania na płytach frontowych granitowych,

- 3) narzędzi, które mogą powodować mechaniczne uszkodzenia lub niszczyć powierzchnię płyt frontowych granitowych,
- 4) soli i innych środków chemicznych do usuwania przebarwień, śniegu i oblodzeń.

§ 18.

1. Demontaż i montaż płyty frontowej granitowej oraz zamurowywanie i rozbieranie ceglanej ścianki osłonowej niszy kolumbarium należy wykonać zgodnie z „Instrukcją obsługi nisz na urny z prochami” stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu niniejszego.
2. Urny z prochami muszą być trwale oznakowane danymi osobowymi osoby zmarłej.
3. Za niezgodne z przepisami użytkowanie niszy w kolumbarium oraz prowadzone prace w jej obrębie, odpowiedzialność ponosi Dysponent.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Dysponent zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora.

IV. TRYB I SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAW W ADMINISTRACJI CMENTARZA

§ 19.

1. Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych, niezbędnych do pochowania zwłok oraz innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w biurze Administratora w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00 - 15:00.
2. Wszelkie opłaty przyjmowane są w godzinach 7:30 - 14:00 w biurze Administratora.

§ 20.

1. Opłatę za grób uiszcza się jednorazowo za okres 20 lat (przy pierwszym pochówku) z możliwością przedłużenia tego okresu na dalsze 20 lat, pod warunkiem wniesienia w terminie kolejnej opłaty w wysokości zgodnej z cennikiem (Załącznik do uchwały Nr XVII/116/2025 Rady Miejskiej w Szczycinie z dnia 29 maja)
2. Opłat na dalszy 20 letni okres korzystania z grobu nie pobiera się za groby:
 - 1) urnowy ziemny,
 - 2) murowany pojedynczy dwupoziomowy,
 - 3) murowany podwójny,
 - 4) nisza urnowa w kolumbarium .

V. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 21.

Wjazd na teren cmentarzy przez podmioty gospodarcze i dysponentów dozwolony jest za zgodą Administratora w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 tylko pojazdami lekkimi o ładowności do 2,5 tony.

§ 22.

1. Zabrania się:

- 1) wjeżdżania na teren cmentarzy pojazdami mechanicznymi bez uprzedniego uzyskania zgody pisemnej Administratora,
- 2) niszczenia zieleni i zaśmiecania terenów cmentarzy,
- 3) ustawiania ławek i ogrodzeń,
- 4) palenia ognisk,
- 5) wprowadzania psów,
- 6) samowolnego sadzenia krzewów i drzew,
- 7) stawiania nagrobków bez uprzedniego uzyskania zezwolenia Administratora,
- 8) pozostawiania elementów zdemontowanych nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi, wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
- 9) niszczenia urządzeń wodociągowych, sanitarnych i innych urządzeń infrastruktury cmentarnej,
- 10) ustawiania infrastruktury elektrycznej,
- 11) zbiórek pieniężnych, bez uprzedniego uzyskania zgody Gminy Miejskiej Szczytno.

2. Umieszczanie napisów, plansz, reklam itp. na terenie cmentarzy, odbywa się w miejscach wyznaczonych i wymaga uzgodnienia z Wydziałem Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Szczytynie.

3. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po ciągach pieszo-jezdnych cmentarzy, zobowiązani są do:

- 1) zachowania szczególnej ostrożności,
- 2) nie zakłócania ceremonii pogrzebowych,
- 3) nie tarasowania ciągów komunikacyjnych.

4. Podmioty gospodarcze i Wykonawcy zobowiązani są do:

- 1) uprzedniego zgłoszenia rozmiarów planowanych prac u Administratora,
- 2) prowadzenia prac tylko w dni robocze w godzinach 8:00 - 14:00 (z wyłączeniem sytuacji koniecznych, związanych z pochówkami),
- 3) ustawienia tabliczki firmowej Wykonawcy w rejonie prowadzonych robót przed przystąpieniem do realizacji zadania,
- 4) odpowiedniego zabezpieczenia miejsca robót (w razie konieczności właściwego wyгородzenia, oznakowania i szczelnego zasłonięcia),
- 5) zabezpieczenia sąsiednich grobów,
- 6) zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania prac,
- 7) wywiezienia na własny koszt wszystkich pozostałych po pracach odpadach (nadmiar ziemi, gruzu, itp.),
- 8) uporządkowania terenu wokół miejsca robót po ich zakończeniu,
- 9) zgłoszenia Administratorowi zakończenia robót.

5. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność wobec osób poszkodowanych i Administratora za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi usługami.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

Administrator nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu oraz za kradzieże, pobicia i rzeczy pozostawione bez nadzoru.

Załącznik nr 1

do REGULAMINU CMENTARZY KOMUNALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ
MIASTO SZCZYTNO

Szczytno, dn. r.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Dokument tożsamości, nr)

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W SZCZYTNIE

12-100 Szczytno, ul. Sienkiewicza 1
Administracja Cmentarza Komunalnego

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Z 2024r., poz. 17), który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Biorąc powyższe pod uwagę, na mój wniosek, w oparciu o art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572), który stanowi: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania”, składam oświadczenie następującej treści:

Wyrażam zgodę na pochowanie zmarłej/go.....
na Cmentarzu Komunalnym prowadzonym przez Miasto Szczytno w grobie:.....

Cmentarz

Kwaterna

Rząd

Miejsce

w którym są pochowani:

1.....

2.....

3.....

4.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- jestem jedynym uprawnionym do dysponowania ww. grobem.*
- jestem jednym z uprawnionych do dysponowania ww. grobem oraz oświadczam, że pozostałe osoby uprawnione wymienione w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576) nie zgłosiły w tej sprawie sprzeciwu.*

*** niepotrzebne skreślić**

(Czytelny podpis i data składającego oświadczenie)

(Podpis Administratora Cmentarza)

POTWIERDZAM WŁASNOŚĆ
PODPISU SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZENIE O WYRAŻANIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia czynności administracyjnych związanych z pochówkiem zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 119/1 z 2016r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....
Podpis

Załącznik nr 2

do REGULAMINU CMENTARZY KOMUNALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ
MIASTO SZCZYTNO

Szczytno, dnia

ZEZWOLENIE

Zezwala się PANI / PANU (nazwisko i imię, adres)

.....
.....
.....
.....

na wybudowanie nagrobka na grobie

ZMARŁEJ / GO nr ewid.

CMENTARZ Kwatera Rząd Miejsce

Nagrobek w żadnym punkcie nie przekroczy granicy grobu o wymiarach:

długość /cm/, szerokość /cm/.

Zezwolenie upoważnia do wjazdu na teren cmentarza pojazdem o ładowności do 2,5 tony celem przewiezienia elementów i materiałów.

Nazwa i adres WYKONAWCY:

Podpis Administratora Cmentarza:

.....
.....
.....

.....

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny o zakazie układania płytek wokół nagrobka, ustawiania ławek i ogrodzeń, samowolnego sadzenia drzew i krzewów.

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻANIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zlecenia ustawienia nagrobka na Cmentarzu Komunalnym w Szczycinie/ Lipowa Góra Zachodnia* zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 119/1 z 2016r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....
(Podpis)

***niepotrzebne skreślić**

INSTRUKCJA OBSŁUGI KOLUMBARIUM OTWIERANIE I ZAMYKANIE NISZ KOLUMBARIUM

INSTRUKCJA OTWIERANIA I ZAMYKANIA NISZ NA URNY Z PROCHAMI - ŚCIĄgniĘCIE I ZAŁOŻENIE PŁYTY GRANITOWEJ OSŁONOWEJ

dot.: zadanie pn.:

„Budowa/ rozbudowa cmentarza komunalnego” – część nr 1 ”

- **Ściągnięcie płyty granitowej osłonowej kolumbarium:**

- Przygotować miękkie miejsce, gdzie zostanie odłożona płyta granitowa osłonowa niszy kolumbarium.

Płyta granitowa oparta jest na czterech podkładkach ze stali nierdzewnej które przenoszą jej obciążenie na kolumbarium. Podkładki sprawiają, że płyta granitowa

Jest stabilnie zakotwiona w kolumbarium.

- Odkręcić ostrożnie cztery nakrętki ze stali nierdzewnej za pomocą szczypiec z nakładką gumową. Szpilki, pręty gwintowane pozostają zamontowane w kolumbarium.
- Wyciągnąć ostrożnie płytę granitową za pomocą chwytaka z przyssawką stosowanego do tafli szybowych.

UWAGA:

Uwaga - płyta granitowa wazy ok 30 kg . Płyty granitowe mają wymiar wysokości zbliżony do wymiaru pomiędzy półkami kolumbarium. W związku z powyższym należy bardzo ostrożnie wyciągnąć płytę granitową tak, aby nie uszkodzić jej krawędzi jak również krawędzi półek granitowych.

Mając na uwadze jak wyżej należy przed wyciągnięciem płyty granitowej osłonowej po ściągnięciu nakrętek ze stali nierdzewnej podnieść ją delikatnie do góry za pomocą chwytaka z przyssawką, a następnie delikatnie wysunąć płytę granitową osłonową.

- Wyciągniętą płytę granitową, cztery nakrętki ze stali nierdzewnej należy ułożyć na miękkim równym podłożu w miejscu zabezpieczonym przed osobami postronnymi. Płytę granitową należy oznaczyć w taki sposób, aby bezwzględnie trafiła na swoje miejsce, które jest miejscem indywidualnym, ściśle dopasowanym do danej niszy kolumbarium.

IV. ZAŁOŻENIE PŁYTY GRANITOWEJ OSŁONOWEJ KOLUMBARIUM:

- Założyć ostrożnie płytę granitową za pomocą chwytaka z przyssawką stosowanego do tafli szybowych na szpilki, pręty gwintowane zamontowane w kolumbarium.
- Podnieść, unieść płytę granitową osłonową lekko do góry, zakręcić ostrożnie cztery nakrętki ze stali nierdzewnej za pomocą szczypiec z nakładką gumową.