

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizującą cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo - opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy są realizowane w oparciu o roczny plan pracy.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
4. Świetlica jest przeznaczona dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno – psychologicznej lub jeśli wynikną okoliczności wymagające zapewnienie opieki uczniom w szkole.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej i rekreacji, a w szczególności:
 - organizowanie pomocy w przypadku trudności w nauce
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu,
 - rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy, wspieranie twórczego myślenia,
 - rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych,
 - rozbudzanie wrażliwości estetycznej,
3. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami
5. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce.
6. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, nauczycielami.
7. Organizowanie imprez szkolnych oraz pozaszkolnych.
8. Świetlica współpracuje z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
9. Działania pozaszkolne ww. są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.
10. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
 - zajęć specjalistycznych;
 - zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - zajęć utrwalających wiedzę;
 - gier i zabaw rozwijających;
 - zajęć plastycznych i technicznych;
 - pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych;
 - zajęć sportowych;
 - warsztatów tematycznych.

ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY / PROCEDURY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach 6.30 - 16.30. Godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie ze względu na potrzeby wynikające ze zmian organizacji pracy szkoły. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców w zależności od możliwości szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione. W przypadku nagłego zdarzenia powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela - wychowawcę świetlicy do godziny 16:00. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
4. Zapisy do świetlicy szkolnej są prowadzone na podstawie kart zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych kierowanych do kierownika świetlicy w terminie do 10 września bieżącego roku. Zawarte w karcie zgłoszenia informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów dokonuje kierownik świetlicy wraz z powołaną dwuosobową komisją rekrutacyjną. Deklaracja przyjęcia dziecka do świetlicy na dany rok szkolny odbywa się poprzez:
 - a) pobranie przez zainteresowanych rodziców/prawnych opiekunów karty zgłoszenia dziecka:
 - ze świetlicy szkolnej,
 - z sekretariatu szkoły,
 - ze strony internetowej szkoły w zakładce DOKUMENTY.
 - b) wypełnioną kartę należy złożyć w świetlicy szkolnej do dnia 10 września br.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po przewidzianym w procedurze terminie, następuje po rozpoznaniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.
7. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej zawiera podstawowe informacje o dziecku, godziny w których dziecko będzie przebywało w świetlicy, oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o potrzebie opieki świetlicowej w związku z ich czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole, upoważnionych osobach do odbioru dziecka oraz telefony kontaktowe. Informacje te stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu bezpieczeństwa.
8. Dodatkowym warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów.
9. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole (Rozporządzenie Ministra Edukacji z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół. Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624).
10. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy czekają na rozpoczynające się lekcje, uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela. Zapis „świetlica” dla klasy na zastępstwach traktowany jest jak każde inne zastępstwo. Opieką w świetlicy są również uczniowie nie uczestniczący w zajęciach religii/etyki oraz zwolnieni z lekcji wychowania fizycznego, jeśli klasa wychodzi poza teren szkoły.
11. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I - III, w tym

w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot oraz dzieci z rodzin zastępczych.

12. Liczba uczniów w świetlicy będąca pod opieką jednego nauczyciela – wychowawcy nie powinna przekraczać 25 osób

13. Świetlica dysponuje jedną salą dla klas 1-3 oraz salą dla klas 4-8, które służą do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz kąciem relaksu dla klas I-VIII.

14. Nie podlega opiece wychowawców uczniów, który nie dotrze do świetlicy szkolnej lub samowolnie opuści teren szkoły.

15. O realizowanych w świetlicy szkolnej warsztatach, projektach, wycieczkach, kiermaszach rodzice są informowani przez wychowawców świetlicy za pomocą e-dziennika lub w formie papierowej.

16. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się w kontakcie bezpośrednim podczas odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub w wyznaczonym terminie, przez e-dziennik oraz telefonicznie.

17. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia, zagubienia rzeczy wartościowych przyniesionych przez dzieci z domu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy;
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i innych uczniów korzystających ze świetlicy oraz swobody do kulturalnego wyrażania myśli i przekonań;
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności oraz pomocy w czasie odrabiania pracy domowej;
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu za zgodą nauczyciela;
- uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, warsztatach i zabawach.

2. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania;
- stosowania się do poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy;
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy;
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy;
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Uczniom nie wolno przebywać w świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy – nauczyciela świetlicy.

4. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczanie świetlicy.

5. W świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, urządzeń technicznych, zabawek oraz innych przedmiotów wartościowych przyniesionych z domu.

6. W świetlicy obowiązuje całoroczny obowiązek zmieniania obuwia.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice /opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

2. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przyprowadzają dzieci do świetlicy.

3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe.

4. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do świetlicy. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo wezwać rodzica/opiekuna prawnego w razie stwierdzenia symptomów choroby.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
6. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo, wyrażają zgodę oraz wypełniają oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic/opiekun prawny i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego. Druk upoważnienia znajduje się na stronie szkoły w zakładce DOKUMENTY.
8. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy świetlicy.
9. Dziecko odbierane jest przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną za pośrednictwem domofonu.
10. Wychowawca świetlicy, w chwili odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, lub osobę upoważnioną, wpisuje do e-dziennika godzinę odbioru dziecka.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. W przypadku nie odebrania dziecka przez rodziców/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną ze świetlicy szkolnej do godziny 16.30 wychowawca świetlicy:
 - a) skontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - b) zapewni bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia policję;
 - d) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
13. Wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
14. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
15. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, wychowawca świetlicy:
 - a) niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy, pedagoga lub dyrektora szkoły;
 - b) nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
 - c) wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe (a dodatkowo nietrzeźwa osoba odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka), wychowawca wzywa policję;
 - e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
16. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania procedur panujących w szkole.

Regulamin wchodzi w życie z dn.01.09.2023r.

Kierownik świetlicy
Małgorzata Buczyńska